



## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU MIĘDZYNARODOWYCH MENEDŻERSKICH STUDIÓW MAGISTERSKICH CEMS MIM W SGH

### Wstęp

Niniejszy regulamin zawiera zasady rekrutacji do rocznego programu międzynarodowych, menedżerskich studiów magisterskich CEMS MIM (CEMS Master in International Management Program) prowadzonego przez 31 wiodących szkół zarządzania na świecie, oraz kilkudziesięciu partnerów korporacyjnych i społecznych tworzących CEMS - The Global Alliance in Management Education.

Program ten jest adresowany do studentów wybranych kierunków I roku stacjonarnych studiów magisterskich, którzy posiadają dyplom ukończenia dowolnych studiów. W założeniu, program ten kształci przyszłe kadry zarządcze dla firm oraz instytucji gospodarczych działających na skalę europejską i światową. Językiem wykładowym programu we wszystkich uczelniach jest język angielski.

Szczegółowe zasady i wymagania programu są dostępne na stronie <http://www.cems.org/general/programme/curriculum.php> oraz na stronie CEMS w SGH: [www.sgh.waw.pl/cems/](http://www.sgh.waw.pl/cems/). Natomiast ramowy program studiów CEMS przedstawia rysunek 1.

**Rysunek 1. Ramowy program jednoroocznych studiów magisterskich CEMS MIM**

| <i>Jednorooczny Program Studiów Magisterskich CEMS MIM</i>                            |   |  |  |   |   | UZYSKANIE DYPLOMU SGH<br>i zaliczenie wszystkich elementów programu<br>pół do półtora roku po zakończeniu programu | DYPLOM CEMS MIM |   |  |
|---|---|--|--|---|---|--|-----------------|---|--|
| <i>Sierpień - Styczeń<br/>Semestr 1 (Term 1), Uczelnia 1</i>                          |   | <i>Luty - Lipiec<br/>Semestr 2 (Term 2), Uczelnia 2</i>                    |  |   | <i>Semestr 3 (Term 3)<br/>Praktyka<br/>międzynarodowa</i>         |  |                 |   |  |
| <i>3 ECTS</i>   |   | <i>30 ECTS</i>   |  | <i>1 ECTS</i>   | <i>15 ECTS</i>  |  |                 | <i>15 ECTS</i>                                | <i>Min. 8 tygodni</i>  |
| <b>REKRUTACJA</b><br>Listopad-styczeń poprzedzającego roku akademickiego              | <i>Tygodniowe Seminarium Blokowe<br/>Blocked Seminar<br/>(3 ECTS)</i>             | <i>Global Strategy i inne przedmioty z oferty CEMS</i>                     |  | <i>Responsible Global Leadership<br/>(Seminarium blokowe)</i> | <i>Global Management Practice i inne przedmioty z oferty CEMS</i> |  |                 | <i>Projekt biznesowy<br/>Business Project</i> | <i>Praktyka za granicą (lub krajowa, jeśli oba semestry są realizowane za granicą)<br/>Poza okresem zajęć, przed, w trakcie lub po zakończeniu roku studiów.</i> |
|   | <i>Obowiązkowe szkolenie z<br/>Business Communication in English<br/>(1 ECTS)</i> | <i>Seminaria umiejętności praktycznych<br/>(Skill Seminars)<br/>1 ECTS</i> |  |   | <i>Realizacja ew. zaległych przedmiotów<br/>(do 15 ECTS)</i>      |  |                 |   |  |
| <i>Egzaminy lub kursy akredytowane z drugiego języka obcego (Language assessment)</i> |   |  |  |   |   |  |                 |   |  |

## §1

### Wymagania formalne wobec kandydatów

1. Kandydat musi być studentem pierwszego roku stacjonarnych studiów magisterskich na kierunku:
  - a) e-biznes,
  - b) finanse i rachunkowość,
  - c) globalny biznes, finanse i zarządzanie (governance),
  - d) International Business,
  - e) kierunek menedżerski
  - f) międzynarodowe stosunki gospodarcze,
  - g) turystyka międzynarodowa, hotelarstwo i usługi czasu wolnego,
  - h) zarządzanie,
  - i) zarządzanie finansami przedsiębiorstwa,
  - j) zarządzanie projektami.
2. Student innego kierunku niż wymienione powyżej, może ubiegać się o przyjęcie do programu CEMS MIM jeśli:
  - a) złoży potwierdzenie równoległego studiowania na uprawnionym kierunku, lub
  - b) jest absolwentem studiów licencjackich bądź magisterskich w SGH, lub
  - c) jest absolwentem studiów licencjackich bądź magisterskich na kierunkach z dziedziny ekonomii, zarządzania lub finansów innej uczelni.
3. Warunkiem dopuszczenia do rekrutacji kandydatów aplikujących w oparciu o zasady opisane w ust. 2 jest pozytywna weryfikacja potwierdzenia lub dyplomu.
4. Kandydat może zostać przyjęty do programu pod warunkiem, że:
  - a) w momencie rozpoczęcia programu CEMS MIM nie będzie miał ukończonych więcej niż dwa semestry studiów,
  - b) w toku odbywanych studiów magisterskich nie powtarzał żadnego semestru.
5. Kandydat musi posiadać jeden z certyfikatów językowych z języka angielskiego na wymaganym przez CEMS minimalnym poziomie (TOEFL, IELTS Academic, CAE/CPE, BEC Higher, GSCE) określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, lub mieć ukończone studia wyższe nauczane w całości w języku angielskim w uczelni CEMS, lub posiadającej akredytację EQUIS lub AACSB International, lub ukończyć studia wyższe w kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym.
6. W przypadku kandydatów, których językiem ojczystym jest język angielski, student wybiera jako swój pierwszy i drugi język obcy (FL1 & FL 2) dwa inne języki (FL1 musi być językiem z listy języków CEMS) i musi uzyskać minimum 76 punktów z językowego testu kompetencyjnego CNJO z języka wskazanego jako pierwszy (FL1) lub przedstawić certyfikat potwierdzający znajomość

tegoż języka na poziomie minimum B2 w skali CEF wg zasad zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Kandydat musi wskazać przynajmniej jeden język ojczysty; w przypadku podania większej liczby języków ojczystych lub gdy są wątpliwości co do znajomości deklarowanego języka w mowie i piśmie, a których nie można zweryfikować, student może być proszony o podpisanie oświadczenia: *CEMS Honour Statement*.
8. Kandydat musi uzyskać co najmniej minimalny wynik z testu wiedzy o gospodarce i języka obcego (TWGiJO) lub minimalną średnią ze studiów w zależności od sposobu przyjęcia na studia magisterskie, tj:
  - a) średnią ze studiów licencjackich w SGH nie niższą niż 3,60, lub
  - b) 56,25% maksymalnej liczby punktów z TWGiJO.
9. Kandydat musi zgłosić swoją kandydaturę do programu CEMS MIM *on-line* logując się do systemu rekrutacyjnego Centrum Programów Międzynarodowych SGH (CPM) umieszczonego na stronie internetowej pod adresem: <http://www.sgh.waw.pl/rekrutacja-wymiana/>, oraz w systemie rekrutacji CEMS na stronie <http://www.cems.org/selection/>.
10. Kandydat musi dokonać wyboru co najmniej jednej i maksymalnie wszystkich uczelni CEMS (za wyjątkiem SGH), w kolejności wg preferencji realizacji obowiązkowego semestru za granicą.
11. Kandydat nie może w swoich preferencjach wskazywać uczelni w kraju w którym wcześniej ukończył studia wyższe lub którego posiada obywatelstwo; Odstępstwo od tej zasady może być udzielone przez Dyrektora Akademickiego CEMS w SGH na wniosek studenta (wraz ze stosownym listem motywacyjnym) uzasadniający taki wybór potencjalnymi korzyściami dla procesu kształcenia kandydata.
12. Kandydat musi załączyć do aplikacji *on-line* i złożyć w postaci papierowej dokumenty aplikacyjne wymienione w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

## S2

### Procedura zgłaszania kandydatury oraz wymagane dokumenty aplikacyjne

1. Każdy student ubiegający się o przyjęcie do programu CEMS MIM musi zgłosić swoją kandydaturę wypełniając wnioski aplikacyjne *on-line* w bazie CEMS dostępnej na stronie <http://www.cems.org/selection/> (gdzie identyfikuje się wprowadzając swoje dane osobowe i nr albumu), oraz w systemie rekrutacyjnym Centrum Programów Międzynarodowych (CPM) umieszczonym na stronie <http://www.sgh.waw.pl/rekrutacja-wymiana/>.

2. Szczegółową instrukcję wypełniania kwestionariuszy aplikacyjnych *on-line* na stronach SGH i CEMS, jak i listę dodatkowych, wymaganych dokumentów zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### §3

#### Ogólne zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów:
  - a) weryfikacji i oceny wniosków aplikacyjnych, oraz sprawdzenia pod względem formalnym zgodności załączonych dokumentów przez kandydatów z wymogami zawartymi w §1 i §2 niniejszego regulaminu,
  - b) rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami oraz *assessmentu*.
2. Wnioski aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełniają wymogów są odrzucane i nie podlegają dalszej kwalifikacji.
3. Kandydatów, których wnioski są niekompletne wzywa się mejlowo do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych. W przypadku niezastosowania się do powyższego wymogu, wnioski są odrzucane i nie podlegają dalszej kwalifikacji.
4. Kandydaci, których wnioski spełniają wymogi zawarte w §1 i §2, zostają dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych oraz z *assessmentu*.

### §4

#### Ogólne kryteria kwalifikacji i zasady punktacji

1. W procesie rekrutacji, kandydat może uzyskać łącznie do 130 punktów wg kryteriów przedstawionych w tabeli 1.
2. Ocena końcowa, stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

Tabela 1. Kryteria oceny i zasady ich punktacji

|        | Kryteria oceny                         | Skala punktowa* |        |
|--------|--|-----------------|--------|
|        |  | Min             | Max    |
| 1a.    | Wynik z TWGiJO                         | 0,00            | 40,00  |
| 1b.    | Średnia ze studiów licencjackich       |                 |        |
| 2.     | Znajomość drugiego języka obcego (FL2) | 0,00            | 20,00  |
| 3.     | Działalność organizacyjna              | 0,00            | 20,00  |
| 4.     | Rozmowa kwalifikacyjna                 | 0,00            | 20,00  |
| 5.     | Assessment                             | 0,00            | 30,00  |
| OGÓLEM |  | 0,00            | 130,00 |

\* Wszystkie wyniki punktowe są wyznaczone z dokładnością do 1/100 (jedna setna).

## §5

### Szczegółowe zasady oceny poszczególnych kryteriów I etapu rekrutacji

#### 1. Potencjał intelektualny i wiedza:

- a) kandydaci zakwalifikowani na studia magisterskie na podstawie średniej otrzymują punkty za średnią ze studiów licencjackich przeliczoną wg wzoru:

$$(uzyskana\ średnia - 3,40) \times 25;$$

- b) kandydaci zakwalifikowani na studia magisterskie na podstawie TWGiJO otrzymują punkty za wynik ze sprawdzianu przeliczony wg wzoru:

$$(uzyskany\ wynik\ procentowo - 50\%) \times 0,8;$$

- c) pozostali kandydaci otrzymują liczbę punktów rekrutacyjnych równą średniej arytmetycznej punktów uzyskanych za to kryterium przez pozostałych kandydatów spełniających formalne kryteria rekrutacji.

#### 2. Znajomość drugiego języka obcego (FL2):

- a) kandydaci otrzymują punkty za znajomość drugiego języka obcego wyłącznie na podstawie wyniku uzyskanego z językowego testu kompetencyjnego przeprowadzanego przez CNJO lub na zasadach zawartych w Załączniku nr 1 wg wzoru:

$$(wynik\ testu\ kompetencyjnego\ lub\ punkty\ wg\ Załącznika\ nr\ 1 - 60) \times 0,5,$$

- b) ważność testu kompetencyjnego CNJO wynosi dwa lata, co jest interpretowane w taki sposób, iż w rekrutacji będzie brany pod uwagę wynik testu kompetencyjnego uzyskany nie wcześniej niż w marcu roku kalendarzowego obliczanego wg wzoru:  $(x-2)$ , gdzie  $x$  = rok kalendarzowy w którym przeprowadzana jest rekrutacja; ważność certyfikatów językowych jest określona w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,  
c) wyłącznie jeden, najlepiej oceniony drugi język obcy jest brany pod uwagę,  
d) w przypadku opisanym w §1 ust. 6, kandydat nie otrzymuje punktów za znajomość języka zadeklarowanego jako pierwszy język obcy (FL1).

#### 3. Działalność organizacyjna

- a) kandydaci otrzymują punkty za działalność organizacyjną na podstawie oceny dokonanej przez Samorząd Studentów SGH wg zasad przez niego ustalonych i ogłoszonych,  
b) punkty za to kryterium zostaną pobrane przez system rekrutacyjny CPM z bazy danych udostępnionej przez Samorząd Studentów SGH do wysokości nie przekraczającej 20 punktów.

## 56

### Szczegółowe zasady oceny elementów II etapu rekrutacji: rozmowa kwalifikacyjna i *assessment*

1. Do rozmów kwalifikacyjnych i *assessmentu* dopuszcza się nie więcej niż stu kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę punktów w wyniku oceny wniosków aplikacyjnych.
2. Liczba ta może być zmieniona na wniosek Dyrektora Akademickiego CEMS w SGH za zgodą z Prorektora ds. współpracy z zagranicą.
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest pogłębienie wiedzy na temat kandydata pozyskanej z wniosku aplikacyjnego oraz jego motywacji do programu CEMS MIM i wyboru planu studiów na CEMS MIM, a także zgodności z pozostałymi wymaganiami w zakresie profilu kandydata do programu CEMS, na który składa się:
  - a) potencjał intelektualny oraz wiedza:
    - i. potencjał intelektualny,
    - ii. doskonałość akademicka,
    - iii. wiedza z obszaru biznesu;
  - b) osobowość kandydata oraz umiejętności miękkie:
    - i. dążność do osiągnięć,
    - ii. umiejętności interpersonalne,
    - iii. uczciwość,
    - iv. krytyczne myślenie,
    - v. motywacja do programu CEMS MIM;
  - c) orientacja międzynarodowa:
    - i. umiejętności językowe
    - ii. otwartość na otoczenie międzynarodowe oraz umiejętność funkcjonowania w środowisku międzykulturowym.
4. Rozmowa kwalifikacyjna jest obowiązkowa i przeprowadzana osobiście z kandydatem przez Komisję Rekrutacyjną. Przewidywany czas trwania rozmowy max. 30 min.
5. Za rozmowę kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
6. Na podstawie dokonanej oceny punktowej kandydata w procesie rekrutacyjnym komisja stwierdza procent zgodności profilu kandydata z wymaganiami programu CEMS MIM, w porównaniu do wszystkich możliwych do uzyskania punktów.
7. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną oznacza wykluczenie kandydata z procesu rekrutacyjnego, chyba, że kandydat wcześniej powiadomił o niemożności przybycia na rozmowę (lub nieobecność wynikała ze zdarzenia losowego) i pozostały jeszcze wolne terminy do jej przeprowadzenia.

8. *Assessment* jest organizowany przez firmę zewnętrzną lub uczelnię w oparciu o profil wzorca studenta CEMS MIM i wg metodologii uzgodnionej z Dyrektorem Akademickim i Kierownikiem Programu CEMS w SGH oraz po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. współpracy z zagranicą.
9. Kandydat może uzyskać za *assessment* maksymalnie 30 punktów. Niestawienie się na *assessment* bez istotnej przyczyny losowej, oznacza wykluczenie kandydata z procesu rekrutacyjnego.
10. W przypadku, gdy z przyczyn organizacyjnych, przeprowadzenie *assessmentu* nie jest możliwe, II etap rekrutacji składa się jedynie z rozmowy kwalifikacyjnej, a maksymalna liczba punktów rekrutacyjnych zostanie obniżona ze 130 do 100 punktów.

## §7

### Przydział miejsc na poszczególne uczelnie - zasady ogólne

1. Przyznanie miejsca na obowiązkowy wyjazd semestralny do jednej z uczelni CEMS w wyniku przeprowadzonej rekrutacji jest równoznaczne z przyjęciem kandydata do programu.
2. Do programu CEMS MIM mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu rekrutacji i uzyskali w całym procesie rekrutacyjnym minimum 60% możliwych do uzyskania punktów.
3. Minimum punktowe niezbędne do uzyskania w całym procesie rekrutacyjnym wskazane w ust. 2 może być zmienione na wniosek Dyrektora Akademickiego CEMS w SGH za zgodą Prorektora ds. współpracy z zagranicą.
4. Przypisanie kandydatów, którzy pomyślnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji do uczelni, w których będą realizować przynajmniej jeden z semestrów Programu, dokonywana będzie automatycznie przez system rekrutacji *on-line* wg następujących zasad:
  - a) łącznej liczby uzyskanych punktów w trakcie rekrutacji, oraz
  - b) preferencji w wyborze uczelni.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decydują wyższa:
  - a) liczba punktów za wynik postępowania rekrutacyjnego,
  - b) liczba punktów za działalność
  - c) liczba punktów za rozmowę kwalifikacyjną,
  - d) liczba punktów za *assessment* (jeśli jest organizowany),
  - e) liczba punktów za znajomość drugiego języka obcego,
  - f) alfabetyczna pozycja na liście, rosnąco wg nazwiska (nazwisk) i imienia (imion) wg alfabetu w j. polskim.

6. Oprócz listy zakwalifikowanych do programu tworzona jest lista rezerwowa, na której mogą znaleźć się jedynie kandydaci spełniający wymóg progu punktowego opisanego w ust. 2 i 3.
7. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do programu w wyniku:
  - a) rezygnacji z uczestnictwa jednej z osób zakwalifikowanych,
  - b) zwiększenia liczby oferowanych miejsc przez uczelnię partnerską.
8. Decyzję o przyjęciu kandydata z listy rezerwowej podejmuje Prorektor ds. współpracy z zagranicą po uzyskaniu opinii Dyrektora Akademickiego CEMS w SGH. Propozycję przyjęcia z listy rezerwowej oferuje się w kolejności wynikającej z uzyskanych punktów rekrutacyjnych.
9. Nieobsadzone miejsca mogą zostać zaproponowane studentom programu CEMS MIM, którzy pragną zmienić przydział uczelni w związku z niestabilną sytuacją polityczną lub zagrożeniem dla bezpieczeństwa w kraju uczelni, do której kandydat otrzymał przydział, a także w wyniku odmowy przyjęcia kandydata do przydzielonej mu uczelni.
10. Listę uczelni CEMS, wraz z informacją dotyczącą liczby oferowanych miejsc w każdej z nich, zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **§8**

### **Szczegółowe zasady przydziału miejsc na poszczególne uczelnie**

1. Proces przydziału miejsc podzielony jest na dwa etapy:
  - a) wstępny przydział miejsc,
  - b) powtórny, ostateczny przydział miejsc, wynikający z rezygnacji, bądź braku potwierdzenia przydziału wstępnego.
2. Wstępny przydział miejsc odbywa się na zasadach opisanych w §7 ust. 1-6. Efektem tego procesu jest opublikowanie wstępnych wyników rekrutacji.
3. W ciągu dwóch dni od momentu ogłoszenia wstępnych wyników rekrutacji wszyscy kandydaci zobowiązani są do złożenia potwierdzenia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w programie wg zasad zawartych w §9 ust. 1 i 4.
4. W przypadku rezygnacji kandydatów z programu po wstępnym przydziale miejsc, w systemie uruchamiany jest ponowny proces przydziału miejsc, w którym biorą udział wszyscy kandydaci wcześniej zakwalifikowani (za wyjątkiem kandydatów, którzy zrezygnowali z uczestnictwa po ogłoszeniu wstępnych wyników rekrutacji) oraz osoby z listy rezerwowej.
5. Po dokonaniu ponownego przydziału miejsc publikowane są ostateczne wyniki rekrutacji, a zakwalifikowani kandydaci składają potwierdzenia wg zasad zawartych w §9.
6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w programie, po ogłoszeniu



ostatecznych wyników rekrutacji, zwolnione miejsca są przydzielane wg następujących zasad, opartych na modelu kaskadowym:

- a) miejsce zwolnione zostanie zaproponowane pierwszej osobie, która wg rankingu otrzymałaby to miejsce w następnej kolejności;
  - b) w przypadku, gdy osoba ta nie zaakceptuje tej propozycji, miejsce to zostanie zaproponowane drugiej osobie, która otrzymałaby to miejsce w następnej kolejności, a jeśli i ta nie przyjmie propozycji, to powyższy proces będzie kontynuowany do wyczerpania listy kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do programu lub zostali umieszczeni na liście rezerwowej;
  - c) odmowa przyjęcia propozycji zmiany uczelni powoduje, iż taki kandydat będzie pominięty przy składaniu propozycji w przypadku dalszych rezygnacji i aktualny przydział staje się przydziałem ostatecznym; podobny skutek wywołuje przyjęcie oferty, tj. nowy przydział staje się przydziałem ostatecznym;
  - d) postępowanie w przypadku nieobsadzonych miejsc, w wyniku tego procesu, opisane jest w §7 ust. 9 i 10 niniejszego Regulaminu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Akademicki CEMS w SGH może za zgodą Prorektora ds. współpracy z zagranicą wstrzymać proces przydziału nieobsadzonych miejsc opisany w ust. 6.

## §9

### **Potwierdzenie, rezygnacja z uczestnictwa w programie i transfer punktów kredytowych oraz skreślenie z listy studentów programu**

1. Kandydaci, którzy zostaną ostatecznie zakwalifikowani do programu CEMS MIM, muszą w ciągu dwóch dni roboczych od ogłoszenia ostatecznych wyników rekrutacji potwierdzić *on-line* (lub - w przypadku braku dostępu do Internetu - telefonicznie) uczestnictwo w Programie i zgodę na jego realizację w wyznaczonym semestrze w przypisanej uczelni zagranicznej.
2. Po potwierdzeniu uczestnictwa, student nie może brać udziału w rekrutacji do innych programów wymiany i wyjazdów zagranicznych organizowanych przez CPM na ten sam rok, za wyjątkiem rekrutacji na programy praktyk za granicą (nie kolidujących z terminami zajęć w ramach programu CEMS MIM).
3. Każdy student przyjęty do programu CEMS MIM ma obowiązek uiścić jednorazową opłatę rekrutacyjną (*CEMS Registration & Handling Fee*) w wysokości 100 EUR za pośrednictwem specjalnego portalu CEMS do dnia 30 kwietnia roku, w którym student rozpoczyna program. Wysokość opłaty może ulec zmianie. Jej aktualna wysokość jest publikowana w *CEMS Student Guide and Graduation Rules* dla danego rocznika i jest dostępna na stronie internetowej CEMS ([www.cems.org](http://www.cems.org)).
4. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ust. 1 i 3 równoznaczne jest z rezygnacją z uczestnictwa w programie.

5. Rezygnacja z uczestnictwa w programie CEMS MIM (za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 4) musi być złożona do Menedżera Programu CEMS w SGH w formie pisemnej, wraz z podaniem przyczyny.
6. Za rezygnację z programu uważa się także nie podjęcie (np. nieusprawiedliwiona wypadkiem losowym lub chorobą nieobecność w *Block Seminar* na początku programu) i przerwanie realizacji programu bez uprzedniego powiadomienia CPM. Fakt ten zgłaszany jest przez CPM Dziekanowi Studium Magisterskiego.
7. Program CEMS nie oferuje stypendiów, tym nie mniej studenci mogą otrzymać stypendia np. z programu Erasmus+. Aby uzyskać stypendium programu Erasmus+, kandydat zakwalifikowany do programu CEMS ubiega się i korzysta z niego zgodnie z procedurą i zasadami dostępnymi na stronach internetowych CPM.
8. W przypadku, gdy student otrzymał stypendium i/lub inne dodatkowe środki z konta uczelni na wyjazd semestralny w ramach programu, a następnie zrezygnował z wyjazdu, wyjazd nie doszedł do skutku, został przerwany lub nie zaliczył studiów za granicą, środki te muszą być zwrócone na wskazane przez CPM konto uczelni w terminie odpowiednio 14 dni od:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - b) terminu planowego rozpoczęcia zajęć na uczelni zagranicznej,
  - c) przerwania studiowania za granicą,
  - d) zakończenia sesji egzaminacyjnej w uczelni zagranicznej.
9. Osoba, która zrezygnowała lub nie potwierdziła uczestnictwa w programie CEMS MIM po ogłoszeniu ostatecznych wyników rekrutacji (zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 1), może ubiegać się o przyjęcie do niego w kolejnych latach, przystępując ponownie do rekrutacji na zasadach ogólnych.
10. Rezygnacja po terminie opisanym w ust. 9, za wyjątkiem udokumentowanych zdarzeń losowych i siły wyższej, powoduje, że student nie ma możliwości ubiegania się o wyjazd za granicę i/lub otrzymania stypendium Erasmus+ w danym roku akademickim oraz ponownego ubiegania się o przyjęcie do programu CEMS w kolejnych latach.
11. W przypadku przerwania realizacji programu z przyczyn losowych, o możliwości i warunkach jego kontynuowania decyduje Prorektor ds. współpracy z zagranicą na wniosek Dyrektora Akademickiego Programu CEMS w oparciu o zasady ustalone przez CEMS oraz regulamin studiów w SGH.
12. Rezygnacja z programu oznacza powrót studenta do realizacji programu studiów dziennych SGH określonych regulaminem studiów. Za dotychczas zrealizowane przedmioty CEMS student może otrzymać punkty ECTS w SGH.
13. Ostateczną decyzję w sprawie transferu punktów kredytowych podejmuje

Dziekan SM po potwierdzeniu spełnienia wymogów formalnych studiów za granicą przez Menedżera Programu CEMS w SGH.

14. Skreślenie z listy studentów programu CEMS dokonywane jest przez Prorektora ds. współpracy z zagranicą na wniosek Menedżera Programu CEMS w SGH w następujących przypadkach:
  - a) rezygnacji z uczestnictwa w programie (ust. 4-6),
  - b) skreślenia z listy studentów SGH,
  - c) nieuzasadnionej, trzykrotnej nieobecności na skill seminar,
  - d) decyzji CEMS Graduation Committee,
  - e) nie spełnienia lub nie zrealizowania wymogów programu CEMS MIM zawartych w *CEMS Student Guide and Graduation Rules* (lub jego odpowiedniku) na dany rok akademicki publikowanych przez CEMS, a w szczególności:
    - i. w przypadku nie zrealizowania wymaganych elementów programu w ciągu 1,5 roku od momentu uzyskania dyplomu ukończeniu studiów magisterskich w SGH, lub
    - ii. gdy uzyskanie powyższego dyplomu nastąpi po upływie 4 lat od końca roku akademickiego w którym student realizował program CEMS MIM.
15. Student ma prawo odwołać się od decyzji Prorektora ds. współpracy z zagranicą o skreśleniu z przyczyn opisanych w ust. 14 pkt e) do *CEMS Graduation Committee* za pośrednictwem Menedżera Programu CEMS w biurze centralnym CEMS (*CEMS Head Office*) w terminie 14 dni od dnia wysłania decyzji na adres poczty elektronicznej studenta zarejestrowany na osobistym profilu studenta w bazie CEMS.
16. Student może być także skreślony z listy studentów programu CEMS decyzją Prorektora ds. współpracy z zagranicą w następujących przypadkach:
  - a) lekceważenia obowiązków studenta w SGH i uczelni przyjmującej,
  - b) uchylania się od wykonywania poleceń lub nie utrzymywania kontaktu z osobami kierującymi programem CEMS,
  - c) nieetycznego lub nieodpowiedzialnego zachowania związanego z realizacją programu CEMS uchylającego godności studenta, zgłoszonego przez osoby kierujące programem CEMS lub opiekunów praktyki;
  - d) uchylania bądź nie rozliczenia się ze zobowiązań finansowych wobec SGH i innej uczelni CEMS lub firmy, w której student przebywa na praktyce w związku z realizacją programu CEMS.

## §10

### Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z:
  - a) Dyrektora Akademickiego Programu CEMS w SGH,
  - b) Menedżera Programu CEMS w SGH,
  - c) jednego lub dwóch przedstawicieli reprezentujących partnera korporacyjnego lub absolwenta programu CEMS (którzy uczestniczą w

procesie rekrutacji wyłącznie w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami lub *assessmentu*).

2. Do zadań Dyrektora Akademickiego CEMS w SGH w procesie rekrutacji do programu CEMS MIM należy w szczególności:
  - a) monitorowanie całego procesu rekrutacji,
  - b) przewodniczenie Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,
  - c) powoływanie osób zastępujących przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej w trakcie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
  - d) ustalenie listy rankingowej kandydatów do programu na podstawie postępowania rekrutacyjnego i przedstawienie jej do zatwierdzenia Prorektorowi SGH ds. współpracy z zagranicą,
3. Do zadań Menedżera Programu CEMS w SGH w procesie rekrutacji do programu CEMS MIM należy w szczególności:
  - a) organizacja procesu rekrutacji,
  - b) ocena wniosków aplikacyjnych podczas I etapu rekrutacji,
  - c) udział w rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatami,
  - d) organizacja przydziału miejsc na uczelniach,
  - e) zbieranie i przekazywanie wszystkich wymaganych dokumentów Komisji Odwoławczej,
  - f) ustalenie listy studentów przyjętych do programu CEMS MIM w oparciu o zebrane potwierdzenia i przedstawienie jej do zatwierdzenia Prorektorowi ds. współpracy z zagranicą.
4. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych musi być obecnych trzech członków Komisji, reprezentujących wszystkie kategorie (funkcje) wymienione w ustępie 1.
5. W wyjątkowych sytuacjach, podczas rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami:
  - a) Dyrektor Akademicki Programu CEMS w SGH może być zastąpiony przez innego, powołanego przez niego pracownika naukowego SGH (ze stopniem naukowym co najmniej doktora),
  - b) Menedżer Programu CEMS może być zastąpiony przez innego, powołanego przez Dyrektora Akademickiego Programu CEMS w SGH pracownika CPM,
  - c) przedstawiciel partnera korporacyjnego lub absolwenta programu CEMS MIM może być w wyjątkowych sytuacjach zastąpiony przez powołanego przez Dyrektora Akademickiego Programu CEMS w SGH pracownika naukowego SGH (ze stopniem naukowym co najmniej doktora) lub pracownika CPM.
6. Protokoły poszczególnych etapów rekrutacji sporządzone przez Komisję Rekrutacyjną oraz ewentualnie Komisję Odwoławczą, powinny być niezwłocznie przedstawione Prorektorowi ds. współpracy z zagranicą do zatwierdzenia.
7. Lista przyjętych do programu wraz z przypisaniem uczelni, w których studenci będą realizowali jeden z semestrów studiów powinna zostać przedstawiona do zatwierdzenia Prorektorowi ds. współpracy z zagranicą najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia wszystkich czynności związanych z procesem selekcji.-

8. Wszystkie wyniki rekrutacji oraz protokoły Komisji są publikowane na stronie internetowej CPM przez Menedżera Programu CEMS w SGH.

## **§11**

### **Komisja Odwoławcza**

1. Komisja Odwoławcza powoływana jest przez Prorektora ds. współpracy z zagranicą na wniosek Dyrektora Akademickiego programu CEMS w SGH z osób, które nie brały udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
2. Komisja Odwoławcza składa się z co najmniej trzech osób. Członkami komisji mogą być:
  - a) pracownik naukowy SGH (ze stopniem naukowym co najmniej doktora), który pełni rolę przewodniczącego,
  - b) pracownik CPM,
  - c) przedstawiciel Samorządu Studentów,
  - d) przedstawiciel partnerów korporacyjnych lub absolwentów programu CEMS.

## **§12**

### **Tryb rozpatrywania odwołań przez Komisję Odwoławczą**

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po I etapie rekrutacji kandydat może odwołać w następujących przypadkach:
  - a) odrzucenia podania kandydata ze względu na nie spełnianie kryteriów formalnych,
  - b) błędów w podanej punktacji za poszczególne elementy składające się na ocenę kandydata,
  - c) niedopuszczenia kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej i assessmentu,
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po II etapie rekrutacji kandydat może odwołać w następujących przypadkach:
  - a) niezgodnego z regulaminem przydziału uczelni, i
  - b) błędów w podanej punktacji.
3. Odwołanie musi być złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie podanym w treści ogłoszenia o wynikach poszczególnych etapów rekrutacji.
4. Odwołanie musi zawierać przyczynę jego składania wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi załącznikami.
5. Decyzje Komisji Odwoławczej są publikowane w formie pisemnej i ogłaszane najpóźniej następnego dnia roboczego po jej posiedzeniu na stronie internetowej CPM przez Menedżera Programu CEMS w SGH.

6. Od decyzji Komisji Odwoławczej przysługuje studentowi możliwość jej zaskarżenia w ciągu trzech dni roboczych od opublikowania protokołu do Prorektora SGH ds. współpracy z zagranicą.
7. Decyzja Prorektora ds. współpracy z zagranicą jest ostateczna.

### **§13**

#### **Przepisy końcowe**

1. Wszelkie spory interpretacyjne dotyczące niniejszego Regulaminu są rozstrzygane w oparciu o polską wersję tego dokumentu.
2. W przypadkach nieopisanych w Regulaminie lub w sytuacjach niejednoznacznych ostateczną decyzję podejmuje Prorektor SGH ds. współpracy z zagranicą.
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Prorektora SGH ds. współpracy z zagranicą.