

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z INTERNETOWEGO DOSTĘPU DO SYSTEMU CONTROLLING FINANSOWY

Spis treści

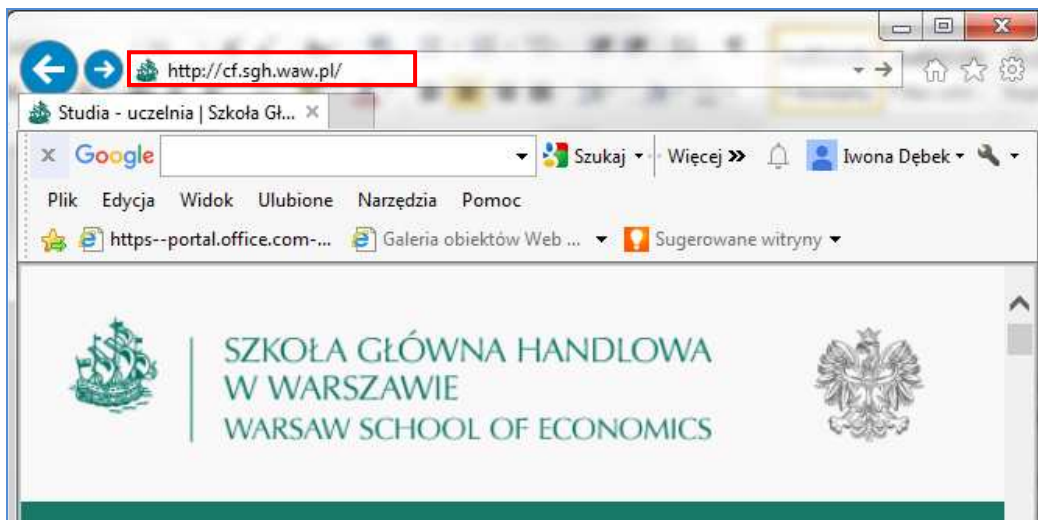
Dostęp do systemu.....	2
Informacje ogólne	3
Informacje o budżecie	5
Raporty	6

Dostęp do systemu

Praca na terenie uczelni:

Pracę z systemem **Controlling finansowy** należy rozpocząć od uruchomienia dowolnej przeglądarki internetowej na komputerze podłączonym do sieci SGH_NET i wpisania adresu: **cf.sgh.waw.pl**.

W przypadku korzystania z przeglądarki IE system nie wymaga logowania, domyślnie zalogowana do niego jest osoba zalogowana na komputerze do domeny SGH.



W przypadku korzystania z innej przeglądarki system może zarządzać autoryzacją poprzez login i hasło do SGH_NET.

Praca na komputerach, które nie są podłączone do sieci SGH:

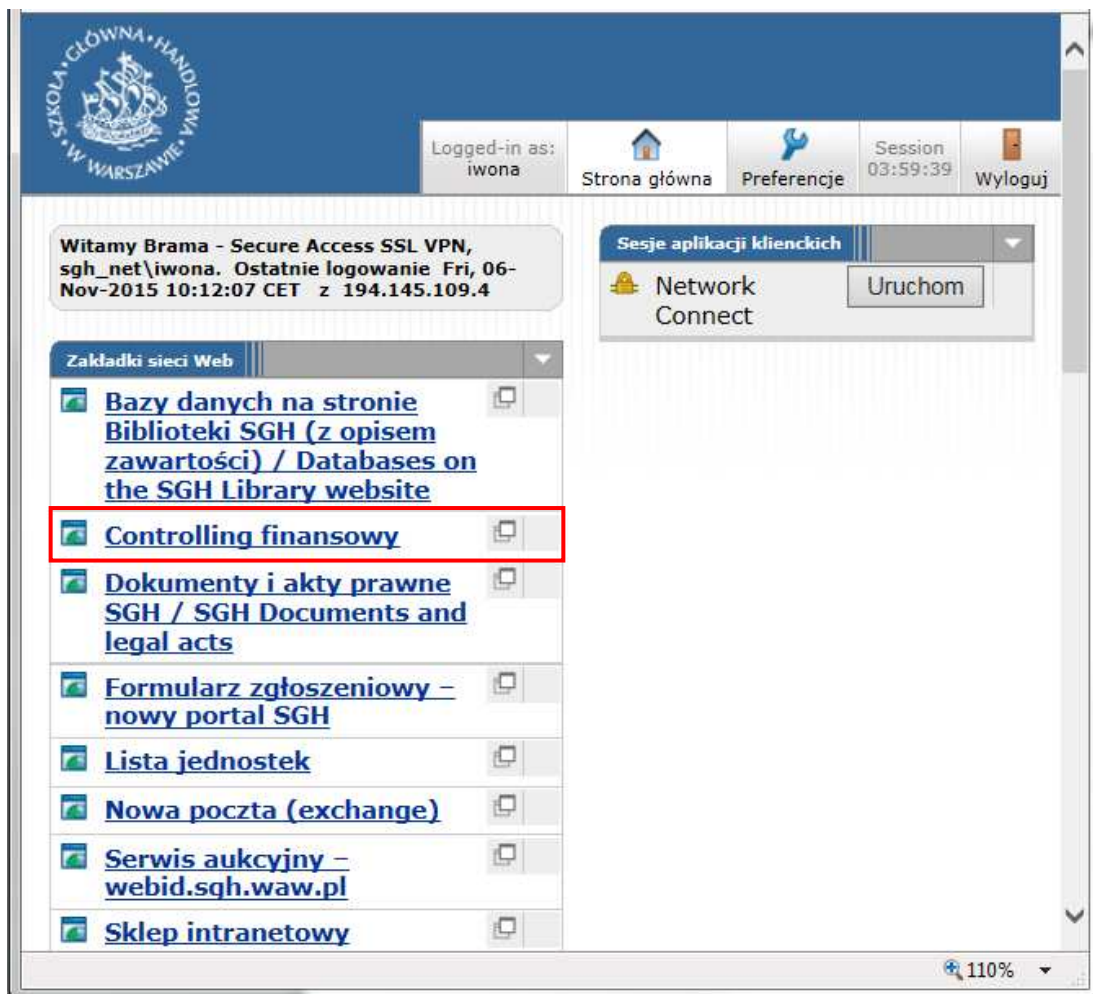
Dostęp do systemu Controlling finansowy i wszystkich jego funkcji możliwy jest z komputerów nie będących w sieci SGH poprzez stronę <https://brama.sgh.waw.pl>. Po otwarciu podanej strony otrzymamy okno logowania (login i hasło do sieci SGH_NET).

- 1) Po wprowadzeniu loginu, hasła należy wybrać przycisk **Login** (rysunek poniżej).

A screenshot of a login page for the SGH system. The page has a blue header with the SGH logo and the text 'SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA W WARSZAWIE'. Below the header, the text reads 'Witamy w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie Brama SGH'. There are three input fields: 'Użytkownik:', 'Hasło:', and 'Dział:' (with a dropdown menu showing 'SGH'). A 'Login' button is located below the 'Dział:' field and is highlighted with a red box. To the right of the input fields, there is a message: 'Proszę się zalogować aby rozpocząć sesję. Please sign in to begin your secure session.'.

- 2) Następnie należy wybrać link **Controlling finansowy**

Jeśli użytkownik zamierza pracować również z innymi systemami dostępnymi w portalu, powinien skorzystać z opcji otwarcia strony **Controlling finansowy** w nowym oknie. Ta opcja została oznaczona na poniższym rysunku czerwoną linią.



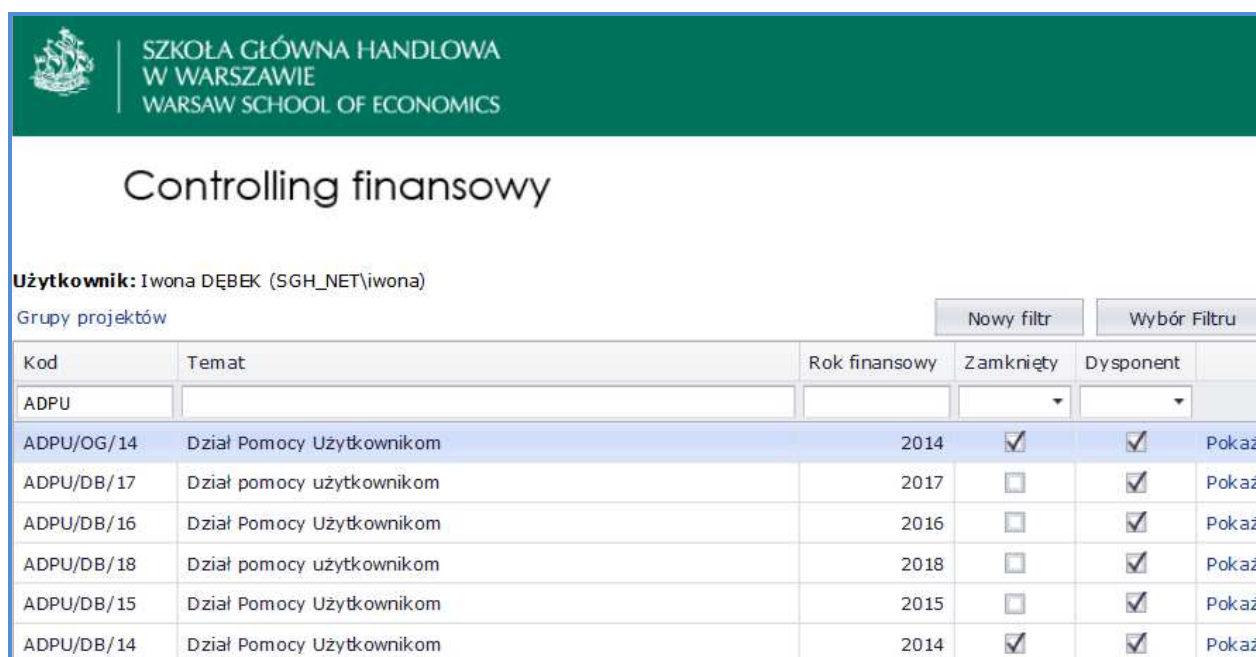
Informacje ogólne

System raportów składa się z trzech podstawowych elementów:

- a) **Listy aktualnych budżetów**, gdzie użytkownik może zobaczyć budżety do których ma dostęp.
- b) **Informacji o budżecie**, gdzie można znaleźć podstawowe dane, takie jak: kod budżetu; temat projektu, którego częścią jest budżet; rok, którego budżet dotyczy oraz dysponentów. Dodatkowo znajduje się tam informacja na temat pracowników SGH odpowiadających za kontrolę finansową budżetu.
- c) **Raportów**, które prezentują aktualne informacje finansowe.

Lista budżetów przedstawia budżety których użytkownik jest dysponentem lub kierownikiem bądź też została mu udostępniona opcja podglądu.

Poniżej znajduje się rysunek przedstawiający listę budżetów. Poszczególne kolumny oznaczają odpowiednio:



The screenshot shows the 'Controlling finansowy' interface for user 'Iwona DĘBEK (SGH_NET\iwona)'. It displays a table of budget items with the following columns: Kod, Temat, Rok finansowy, Zamknięty, Dysponent, and a 'Pokaż' button. The table contains six rows of budget data.

Kod	Temat	Rok finansowy	Zamknięty	Dysponent	
ADPU					
ADPU/OG/14	Dział Pomocy Użytkownikom	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pokaż
ADPU/DB/17	Dział pomocy użytkownikom	2017	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pokaż
ADPU/DB/16	Dział Pomocy Użytkownikom	2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pokaż
ADPU/DB/18	Dział pomocy użytkownikom	2018	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pokaż
ADPU/DB/15	Dział Pomocy Użytkownikom	2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pokaż
ADPU/DB/14	Dział Pomocy Użytkownikom	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pokaż

- Kod , który został nadany budżetowi. Zwykle zakończony jest on skrótem roku, którego budżet dotyczy.
- Temat – krótka informacja dotycząca projektu, którego częścią jest budżet. Należy zauważyć, że Projekt może oznaczać również wydatki administracyjne i nie jest ściśle związany z np. projektami z funduszy strukturalnych, czy grantami.
- Rok finansowy, którego dotyczy budżet.
- Zamknięty, zaznaczenie w okienku oznacza zamknięcie danego budżetu.
- Dysponent, zaznaczenie w okienku oznacza, że jesteśmy dysponentami środków tego budżetu.
- Opcja „Pokaż”. Po kliknięciu na **Pokaż** użytkownik zostaje przeniesiony do strony **Informacje o budżecie**.

Informacje o budżecie

Po kliknięciu **Pokaż** otrzymujemy stronę przedstawiającą szczegółowe informacje na temat wybranego budżetu oraz Raporty. Powrót do listy projektów odbywa się poprzez kliknięcie na link „**Powrót do listy projektów**”, pod tytułem „Controlling finansowy”.

**SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA
W WARSZAWIE
WARSAW SCHOOL OF ECONOMICS**

Controlling finansowy

Użytkownik: Iwona DĘBEK (SGH_NET\iwona)

[Powrót do listy projektów](#)

Kod budżetu:

Rok finansowy:

Temat:

Dysponenci:

- Iwona DĘBEK (SGH_NET\iwona) - Dysponent (koszty)
- Agnieszka GLIŃSKA (SGH_NET\aglinsk) - Podgląd

Początek:

Koniec:

Budżet: [Pokaż raport](#)

Wykonanie: [Pokaż raport](#)

Raporty

Możemy otworzyć raport zawierający dane dotyczące całego budżetu danej linii budżetowej oraz szczegółowy raport wykonania tego budżetu.

Budżet – raport przedstawiony na tej stronie może zostać wydrukowany lub wyeksportowany do pliku (dostępne formaty to m.in. pdf, rtf /program Word/, xls/xlsx). Dodatkowo raport jest podzielony na strony. Poniżej znajduje się rysunek przedstawiający raport oraz opis poszczególnych opcji.

Controlling finansowy

Użytkownik: Iwona DĘBEK (SGH_NET\iwona)
[Powrót do budżetu](#)
Kod budżetu: ADPU/OG/14

Page 1 of 1 Pdf

Controlling finansowy (v3.0)
Data wygenerowania raportu: 06-11-2015 12:41


Raport budżetowy

Kod budżetu: ADPU/OG/14
Rok finansowy: 2014
Temat: Dział Pomocy Użytkownikom
Początek: 2014-01-01
Koniec: 2014-12-31

Budżet

Kod	Nazwa pozycji budżetowej	Budżet	Blokady	Dostępne środki
+	Budżet prosty	484 680,50 zł	423 761,37 zł	60 919,13 zł
1.	Serwisy i naprawy	82 775,00 zł	51 437,15 zł	31 337,85 zł
2.	Usługi informatyczne i telekomunikacyjne	40 000,00 zł	23 060,81 zł	16 939,19 zł
3.	Usługi poligraficzne	329 000,00 zł	328 688,47 zł	311,53 zł
4.	Pozostałe materiały	13 225,00 zł	4 524,94 zł	8 700,06 zł
5.	Zakupy inwestycyjne	19 680,50 zł	16 050,00 zł	3 630,50 zł
6.	RAZEM	484 680,50 zł	423 761,37 zł	60 919,13 zł

Dostępne opcje:



- wydruk całego raportu,
- wydruk bieżącej strony raportu,
- przejdź do pierwszej strony raportu,
- poprzednia strona raportu,
- następna strona raportu,
- przejdź do ostatniej strony raportu,
- zapisuje plik z raportem,
- zapisuje plik z raportem oraz otwiera plik w odpowiednim programie,
- wybór formatu w jakim zapisany ma zostać plik.

Wykonanie - raport przedstawia wykonanie budżetu z podziałem na poszczególne pozycje budżetowe oraz wnioski i jest podzielony na dwie sekcje:

- a) Sekcja **Pozycje budżetowe** przedstawia pozycję budżetową (w ramach budżetu), wraz z informacją o całkowitym budżecie (kolumna Budżet), zablokowanych środkach (kolumna Blokady środków) oraz o dostępnych środkach (kolumna Dostępne środki).

Kod	Nazwa pozycji budżetowej	Budżet	Blokady	Dostępne środki
1.	Serwisy i naprawy	82 775,00 zł	51 437,15 zł	31 337,85 zł

- b) Sekcja **Wnioski finansowe** wnioskami, które obciążają daną pozycję budżetową.

Wnioski finansowe

Nr dok. inicjującego	Opis dok. inic.	Data dokumentu inic.	Nazwa	Kwota blokady (dla tej poz. budżetowej)	Dokumenty finansowe (dla tej poz. budżetowej)
2014/9888	ADK - Ticket#20140807102277 - Naprawa monitora Monitor LG Flatron L1900E-BF nr.inw.: T-491/3521 s/n.: 702MAZV48333 wymiana podświetlenia matrycy	2014-08-27	ADK - Ticket#20140807102277 - Naprawa monitora Monitor LG Flatron L1900E-BF nr.inw.: T-491/3521 s/n.: 702MAZV48333 wymiana podświetlenia matrycy	110,70 zł	110,70 zł
2014/11856	KZIF00 - Ticket#20141001103014 - naprawa drukarki T-491/2587; DRUKARKA HP COLOR LASER JET 3600N; CNXFF04370 wymiana fusera, czyszczenie.	2014-10-09	KZIF00 - Ticket#20141001103014 - naprawa drukarki T-491/2587; DRUKARKA HP COLOR LASER JET 3600N; CNXFF04370 wymiana fusera, czyszczenie.	811,80 zł	811,80 zł

raport przedstawiony na tej stronie może zostać wydrukowany lub wyeksportowany do pliku (dostępne formaty to m.in. pdf, rtf /program Word/, xsl/xlsx). Dodatkowo raport jest podzielony na strony.