



SGH

Informator	2017/2018
Tytuł oferty	Praktyka zawodowa (kierunek ekonomia, II stopień)
Sygnatura	250070 3 pkt. ECTS

A. Cel przedmiotu

Celem praktyki zawodowej jest rozwijanie przez studenta umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych, zdobywanej w trakcie studiów. W szczególności student powinien zapoznać się z głównymi aspektami funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę (tj. przedsiębiorstwa lub organu administracji publicznej). Student powinien także doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole i etyczne zachowania.

B. Program przedmiotu

Odbycie praktyki zawodowej związanej z kierunkiem Ekonomia na poziomie magisterskim.

C. Szczegółowe przedmiotowe efekty kształcenia

Wiedza	<p>Student (praktykant): P2A_W01 - zna zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego lub sfery działalności, do którego (-ej) przynależy organizacja/(przedsiębiorstwo/instytucja), w której odbywana jest praktyka.</p> <p>Student (praktykant): P2A_W02 - ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu organizacji, w szczególności o jej formie prawnej, strukturze organizacyjnej, zasadach organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach operacyjnych, planowania i kontroli.</p> <p>...</p>
Umiejętności	<p>Student (praktykant): P2A_U01 - potrafi stosować podstawową wiedzę teoretyczną w sytuacjach praktycznych, m.in. wykonując zlecone zadania analityczne z zakresu zagadnień funkcjonowania organizacji i jej otoczenia gospodarczego.</p> <p>Student (praktykant): P2A_U02 - umie pozyskiwać i analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów organizacji oraz formułować na ich podstawie wnioski.</p> <p>Student (praktykant): P2A_U03 - potrafi komunikować się i współpracować (budować sieć kontaktów) z osobami z różnych działów, różnych środowisk kulturowych i o różnych pozycjach w organizacji.</p> <p>Student (praktykant): P2A_U04 - potrafi współdziałać i pracować w ramach grup zadaniowych/projektowych, przyjmując w nich różne role (wykonawcy, organizatora, kierownika).</p>
Kompetencje społeczne	<p>Student (praktykant): P2A_K01 - ma świadomość znaczenia pracy zespołowej dla osiągnięcia sukcesu oraz odpowiedzialności za pracę własną i innych członków zespołu.</p> <p>Student (praktykant): P2A_K02 - rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się (poszerzania własnej wiedzy i umiejętności) i potrafi to samodzielnie robić.</p>

D. Semestralny plan zajęć

- 1 Student zapoznaje się z podstawową wiedzą o organizacji (przedsiębiorstwa/institucji), w której odbywana jest praktyka, jej rozwoju, strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania, specyfice środowiska zawodowego, relacjach z otoczeniem.
- 2 Student poznaje zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy organizacja lub problematyki, którą się zajmuje.
- 3 Student zdobywa wiedzę o prawnych aspektach działalności gospodarczej/operacyjnej organizacji, w tym poznaje główne zasady regulacji tej działalności ze strony państwa lub innych instytucji regulujących.
- 4 Student zapoznaje się z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach operacyjnych, a także sposobami prowadzenia analiz, planowania i kontroli w organizacji.
- 5 Student stosuje zdobytą w trakcie dotychczasowych studiów wiedzę teoretyczną w praktyce.
- 6 Student nabywa umiejętności praktyczne (specjalistyczne) właściwe dla studiowanej dyscypliny i profesji specjalisty z zakresu ekonomii i nauk pokrewnych.
- 7 Student rozwija umiejętności poznawcze, takie jak: analiza, synteza, krytyczna ocena, uczestnicząc w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań analitycznych, diagnostycznych lub projektowych.
- 8 Student rozwija/nabywa umiejętności i kompetencje organizatorskie, takie jak: adaptacyjność, elastyczność, organizacji pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialności za powierzone zadania.
- 9 Student rozwija umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i współpracy z osobami z różnych komórek danej organizacji, środowisk kulturowych i o różnym statusie w organizacji.
- 10 Student rozwija umiejętność pracy w zespole, nabywa pewności siebie i wykazuje się wysoką etyką pracy.

E. Literatura podstawowa (obowiązkowe podręczniki)

...

F. Literatura uzupełniająca

...

H. Sygnatury wymaganych prerekwizytów

nie są wymagane

I. Wymiar i forma zajęć

	Stacj.	Sb.Niedz.	Popołud.
Ogółem:	90	90	90
Praktyka	90	90	90

J. Elementy oceny końcowej

inne	100%
------	------

K. Wymagana znajomość języka obcego

nie jest wymagana

L. Kryteria selekcji

Patrz oferta indywidualna

M. Metody prowadzenia zajęć

Patrz oferta indywidualna