



SGH

Informator	2017/2018
Tytuł oferty	Praktyka zawodowa (kierunek ekonomia, I stopień)
Sygnatura	150070 3 pkt. ECTS

A. Cel przedmiotu

Głównym celem praktyki zawodowej jest rozwijanie przez studenta umiejętności wykorzystywania zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych. W szczególności student powinien zapoznać się z głównymi aspektami funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstwa lub instytucji), w której odbywa praktykę, doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole i etyczne zachowania.

B. Program przedmiotu

Odbycie praktyki zawodowej związanej z Ekonomią na poziomie licencjackim

C. Szczegółowe przedmiotowe efekty kształcenia

Wiedza	Student: 1. zna zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy organizacja (przedsiębiorstwo/instytucja), w której odbywana jest praktyka; 2. ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu organizacji, w szczególności o jej formie prawnej, strukturze organizacyjnej, zasadach organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli.
Umiejętności	Student: 1. potrafi stosować podstawową wiedzę teoretyczną w sytuacjach praktycznych, m.in. wykonując zleczone zadanie analityczne z zakresu ekonomiczno-finansowych zagadnień funkcjonowania organizacji; 2. umie pozyskiwać i analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów organizacji oraz formułować na ich podstawie wnioski. 3. potrafi komunikować się i współpracować (budować sieć kontaktów) z osobami z różnych działów, różnych środowisk kulturowych i o różnych pozycjach w organizacji;
Kompetencje społeczne	Student: 1. ma świadomość znaczenia pracy zespołowej dla osiągnięcia sukcesu oraz odpowiedzialności za pracę własną i innych członków zespołu; 2. rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się (poszerzania własnej wiedzy i umiejętności) i potrafi to samodzielnie robić.

D. Semestralny plan zajęć

- 1 Charakterystyka zadań / celów praktyki zawodowej
- 2 Student zapoznaje się z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), w którym odbywa praktykę, jego rozwoju, strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania, specyfice środowiska zawodowego, dostępie do rynków zasobów, dóbr i usług, stosowanych metodach analizy ekonomicznej
- 3 Student poznaje zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja)
- 4 Student zdobywa wiedzę o prawnych aspektach działalności gospodarczej / operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w tym poznaje główne zasady regulacji tej działalności ze strony państwa.
- 5 Student zapoznaje się z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji) oraz stosowanych rachunkiem ekonomicznym.
- 6 Student stosuje zdobytą w trakcie dotychczasowych studiów wiedzę teoretyczną z ekonomii w praktyce
- 7 Student nabywa umiejętności praktyczne (specjalistyczne) właściwe dla studiowanej dyscypliny i profesji specjalisty z zakresu ekonomii (np. analizy efektywności inwestycji, wyceny przedsiębiorstw, rachunku kosztów)
- 8 Student rozwija umiejętności poznawcze, takie jak: analiza, synteza, krytyczna ocena, uczestnicząc w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań analitycznych, diagnostycznych lub projektowych
- 9 Student rozwija/nabywa umiejętności organizatorskie, takie jak: adaptacyjność, elastyczność, organizacja pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialności za powierzone zadania.
- 10 Student rozwija umiejętności efektywnego komunikowania się, negocjowania i współpracy z osobami z różnych działów, środowisk kulturowych i o różnym statusie w przedsiębiorstwie (instytucji).
- 11 Student rozwija umiejętność pracy w zespole, nabywa pewności siebie i wykazuje się wysoką etyką pracy.
- 12 Metody realizacji praktyki: różne - w zależności od rodzaju i charakteru udziału studenta w pracach (merytorycznych, organizacyjnych i innych) realizowanych przez przyjmujące na praktykę przedsiębiorstwo (instytucję) : praca (indywidualna i zespołowa), trening, ćwiczenia, obserwacja, dyskusja, projekt, studium przypadku, analiza opłacalności inwestycji, kalkulacja cen
- 13 Zaliczenie praktyki: zrealizowanie zakładanych zadań, napisanie sprawozdania z przebiegu praktyki, pozytywna opinia opiekuna praktyki za strony pracodawcy.

E. Literatura podstawowa (obowiązkowe podręczniki)

...

F. Literatura uzupełniająca

...

H. Sygnatury wymaganych prerekwizytów

nie są wymagane

I. Wymiar i forma zajęć

	Stacj.	Sb.Niedz.	Popołud.
Ogółem:	90	90	90
Praktyka	90	90	90

J. Elementy oceny końcowej

inne 100%

K. Wymagana znajomość języka obcego

nie jest wymagana

L. Kryteria selekcji

Patrz oferta indywidualna

M. Metody prowadzenia zajęć

Patrz oferta indywidualna