



# SGH

Informator	2017/2018
Tytuł oferty	Praktyka zawodowa (kierunek finanse i rachunkowość, II stopień)
Sygnatura	250080 <span style="float: right;">3 pkt. ECTS</span>

## A. Cel przedmiotu

Celem praktyki zawodowej jest wsparcie i rozwinięcie umiejętności praktycznego zastosowanie zdobytej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości. Praktyka trwa przez 4 tygodnie i powinna odbywać się przede wszystkim w instytucjach finansowych ( regulowanych i nieregulowanych) lub w dziale finansowym, księgowym, analitycznym w instytucjach niefinansowych. Student powinien nakierować się na doskonalenie umiejętności z zakresu podstawowego zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.

## B. Program przedmiotu

Rozwijanie pogłębionych umiejętności praktycznych z zakresu identyfikacji specyfiki i zarządzania finansami w gospodarce. Możliwość doskonalenia zdobytej wiedzy i jej zastosowanie w praktycznym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Rozpoznawanie zjawisk finansowych, diagnozowanie problemów w dziedzinie finansów i poszukiwanie optymalnych rozwiązań w przedsiębiorstwach niefinansowych oraz instytucjach i na rynkach finansowych.

## C. Szczegółowe przedmiotowe efekty kształcenia

Wiedza	Student zna zasady i specyfikę funkcjonowania instytucji finansowej lub działu finansowego/księgowego w instytucjach niefinansowych Student posiada odpowiednio ugruntowaną wiedzę z zakresu zarządzania finansami Student posiada bardzo dobre rozeznanie w specyfice funkcjonowania systemu finansowego i identyfikacji ryzyk identyfikowanych w systemie finansowych i posiada wstępne umiejętności zarządzania ryzykiem finansowym
Umiejętności	Potrafi rozwiązywać złożone problemy z zakresu finansów Potrafi zidentyfikować fakty, zbierać dane finansowe i prezentować wyniki analiz w spójny i logiczny sposób Potrafi zaksięgować zdarzenie gospodarcze w postaci zapisów księgowych i finansowych
Kompetencje społeczne	Dostrzega potrzebę i rozwija umiejętności pracy w zespole Potrafi zidentyfikować korzyści społeczne wynikające ze znajomości specyfiki finansów i rachunkowości

**D. Semestralny plan zajęć**

- 1 -Identyfikacja specyfiki i zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa/institucji finansowej
- 2 -Zapoznanie się ze specyfiką działu finansowego/księgowego
- 3 -Zapoznanie się z zasadami organizacji pracy w przedsiębiorstwie,
- 4 -Zapoznanie się z wymogami i organizacja pracy w dziale finansowym i księgowym
- 5 -Zapoznanie się z zasadami i oprogramowaniem księgowym w przedsiębiorstwie
- 6 -Identyfikacja możliwych do wykorzystania źródeł finansowania i lokowania nadwyżek finansowych
- 7 -Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie zasad księgowania i zarządzania finansami w przedsiębiorstwie
- 8 -Nabycie umiejętności analitycznych
- 9 -Zapoznanie się z oprogramowaniem księgowym i finansowym
- 10 -Doskonalenie umiejętności pracy w zespole
- 11 -Nabycie umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania finansami i w dziedzinie rachunkowości
- 12 -Zapoznanie się z zasadami ewidencji pozycji aktywów i pasywów w bilansie
- 13 -Nabycie umiejętności w zakresie cash flow
- 14 -Przygotowania sprawozdania z odbycia praktyki zawodowej
- 15 - Przygotowanie oceny i zestawienia nabytych umiejętności praktycznych z poziomem zdobytej wiedzy teoretycznej

**E. Literatura podstawowa (obowiązkowe podręczniki)**

Bieżące publikacje prasowe z pracy fachowej i codziennej

**F. Literatura uzupełniająca**

...

**H. Sygnatury wymaganych prekwizytów**

nie są wymagane

**I. Wymiar i forma zajęć**

	Stacj.	Sb.Niedz.	Popołud.
<b>Ogółem:</b>	90	90	90
Praktyka	90	90	90

**J. Elementy oceny końcowej**

inne (Praktyka zawodowa)	100%
--------------------------	------

**K. Wymagana znajomość języka obcego**

nie jest wymagana

**L. Kryteria selekcji**

Patrz oferta indywidualna

**M. Metody prowadzenia zajęć**

Patrz oferta indywidualna