



# SGH

Informator	2017/2018
Tytuł oferty	Praktyka zawodowa (kierunek MSG, I stopień)
Sygnatura	150040 <span style="float: right;">3 pkt. ECTS</span>

## A. Cel przedmiotu

Celem praktyki zawodowej jest rozwijanie przez studenta umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych (MSG) i dyscyplin pokrewnych, zdobywanej w trakcie studiów I stopnia. W szczególności student powinien zapoznać się z głównymi aspektami funkcjonowania organizacji w której odbywa praktykę (tj. przedsiębiorstwa, w tym korporacji międzynarodowej, instytucji i organów administracji publicznej zorientowanych na współpracę z zagranicą, organizacji międzynarodowej). Student powinien także doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole i etyczne zachowania.

## B. Program przedmiotu

Rozwijanie umiejętności wykorzystywania w praktyce zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych i dyscyplin pokrewnych. W szczególności, student powinien zapoznać się z głównymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywana jest praktyka, oraz doskonalić umiejętności rozwiązywania prostych zleconych zadań zawodowych oraz pracy zespołowej.

## C. Szczegółowe przedmiotowe efekty kształcenia

Wiedza	<p>Student (praktykant) zna zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego lub sfery działalności, do którego (-ej) przynależy organizacja/przedsiębiorstwo/instytucja), w której odbywana jest praktyka.</p> <p>Student (praktykant) ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu organizacji, w szczególności o jej formie prawnej i strukturze organizacyjnej</p> <p>Student (praktykant) ma podstawową wiedzę o strukturze organizacyjnej i zasadach organizacji pracy i podziału kompetencji w instytucji, w której odbywana jest praktyka.</p>
Umiejętności	<p>Student (praktykant) potrafi stosować podstawową wiedzę teoretyczną w sytuacjach praktycznych, m.in. wykonując zlecone proste zadania analityczne.</p> <p>Student (praktykant) umie pozyskiwać i analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów organizacji oraz formułować na ich podstawie wnioski.</p> <p>Student (praktykant) potrafi komunikować się i współpracować (budować sieć kontaktów) z osobami z różnych działów, różnych środowisk kulturowych i o różnych pozycjach w organizacji.</p> <p>Student (praktykant) potrafi współdziałać i pracować w ramach grup zadaniowych/projektowych, przyjmując w nich różne role (wykonawcy, organizatora, kierownika).</p>
Kompetencje społeczne	<p>Student (praktykant) ma świadomość znaczenia pracy zespołowej dla osiągnięcia sukcesu oraz odpowiedzialności za pracę własną i innych członków zespołu.</p> <p>Student (praktykant) rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się (poszerzania własnej wiedzy i umiejętności) i potrafi to samodzielnie robić.</p>

#### D. Semestralny plan zajęć

1. Student zapoznaje się z podstawową wiedzą o organizacji (przedsiębiorstwa/institucji), w której odbywana jest praktyka, jej rozwoju, strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania, specyfice środowiska zawodowego, relacjach z otoczeniem.
2. Student poznaje podstawowe zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy organizacja lub problematyki, którą się zajmuje.
3. Student zdobywa podstawową wiedzę o prawnych aspektach działalności gospodarczej/operacyjnej organizacji, w tym poznaje główne zasady regulacji tej działalności ze strony państwa lub innych instytucji regulujących.
4. Student zapoznaje się z podstawowymi zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach operacyjnych, a także sposobami prowadzenia analiz, planowania i kontroli w organizacji.
5. Student stosuje zdobytą w trakcie dotychczasowych studiów wiedzę teoretyczną w praktyce.
6. Student nabywa umiejętności praktyczne (specjalistyczne) właściwe dla studiowanej dyscypliny i profesji specjalisty z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych i realizacji działań operacyjnych i zarządzania w biznesie międzynarodowym.
7. Student rozwija umiejętności poznawcze, takie jak: analiza, synteza, krytyczna ocena, uczestnicząc w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań analitycznych, diagnostycznych lub projektowych.
8. Student rozwija/nabywa umiejętności i kompetencje organizatorskie, takie jak: adaptacyjność, elastyczność, organizacji pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumiennosc, odpowiedzialności za powierzone zadania.
9. Student rozwija umiejętności efektywnego komunikowania się, negocjowania i współpracy z osobami z różnych komórek danej organizacji, środowisk kulturowych i o różnym statusie w organizacji.
10. Student rozwija umiejętność pracy w zespole, nabywa pewności siebie i wykazuje się wysoką etyką pracy.

#### E. Literatura podstawowa (obowiązkowe podręczniki)

...

#### F. Literatura uzupełniająca

...

#### H. Sygnatury wymaganych prerekwizytów

nie są wymagane

#### I. Wymiar i forma zajęć

	Stacj.	Sb.Niedz.	Popołud.
Ogółem:	90	90	90
Praktyka	90	90	90

**J. Elementy oceny końcowej**

inne 100%

**K. Wymagana znajomość języka obcego**

nie jest wymagana

**L. Kryteria selekcji**

Patrz oferta indywidualna

**M. Metody prowadzenia zajęć**

Patrz oferta indywidualna