



# SGH

Year	2017/2018	
Course title	Praktyka zawodowa (kierunek Management, I stopień)	
Course number	150011	3 ECTS points

## A. Course objective

Głównym celem praktyki zawodowej jest rozwijanie przez studenta umiejętności wykorzystania zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania i dyscyplin pokrewnych. W szczególności student powinien zapoznać się z głównymi aspektami funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstwa lub instytucji), w której odbywa praktykę, doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania prostych problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania.

## B. Course syllabus

Rozwijanie umiejętności wykorzystania w praktyce zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania i dyscyplin pokrewnych, W szczególności zapoznanie się z głównymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), w której odbywa się praktyka, doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania prostych, zleczanych zadań zawodowych, pracy zespołowej.

## C. Educational outcome

Knowledge	Student zna zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy przedsiębiorstwo (instytucja), w której odbywa się praktyka. ..Student ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu organizacji, w szczególności o jej formie prawnej, strukturze organizacyjnej, zasadach pracy i podziale kompetencji, procesach planowania, kontroli.
Skills	Student potrafi stosować podstawową wiedzę teoretyczną w sytuacjach praktycznych, m.in. wykonując zleczone proste zadania analityczne z zakresu zarządzania i ekonomiczno-finansowych zagadnień funkcjonowania organizacji. ..Student potrafi pozyskiwać i analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów organizacji oraz formułować na ich podstawie wnioski. Potrafi komunikować się i współpracować (budować sieć kontaktów z osobami z różnych działów, różnych środowisk kulturowych i o różnych pozycjach w organizacji). Potrafi współdziałać i pracować w ramach grup zawodowych / projektowych, przyjmując w nich różne role (wykonawcy, organizatora, kierownika).
Social competencies	Student ma świadomość znaczenia pracy zespołowej dla osiągnięcia sukcesu oraz odpowiedzialności za pracę własną i innych członków zespołu. Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się (poszerzania wiedzy własnej i umiejętności) i potrafi to samodzielnie robić.

## D. Semester time table

1	Charakterystyka zadań / celów praktyki zawodowej
2	Student zapoznaje się z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), w której odbywa się praktyka, jego rozwoju, strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania, specyfice środowiska zawodowego, dostępie do rynków, zasobów i usług.
3	Student poznaje zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
4	Student zdobywa wiedzę z prawnych aspektów funkcjonowania działalności gospodarczej / operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w tym poznaje główne zasady regulacji tej działalności ze strony państwa.
5	Student zapoznaje się z zasadami organizacji i podziału kompetencji, procedurach , procesach planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji).
6	Student stosuje zdobytą w trakcie dotychczasowych studiów wiedzę teoretyczną w praktyce.
7	Student nabywa umiejętności praktyczne (specjalistyczne) właściwe dla studiowanej dyscypliny i profesji specjalisty z zakresu zarządzania ( np. zarządzania kadrami, zarządzania projektami, logistyką, marketingiem, relacjami z klientem, sprzedażą).
8	Student rozwija umiejętności poznawcze, takie jak analiza, synteza, krytyczna ocena, uczestniczą w realizacji zleczanych w trakcie praktyki zadań analitycznych , diagnostycznych lub projektowych.
9	Student rozwija / nabywa umiejętności organizatorskie, takie jak adaptacyjność, elastyczność, organizacja pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem , sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.
10	Student rozwija umiejętności efektywnego komunikowania się, negocjowania i współpracy z osobami z różnych działów , środowisk kulturowych i o różnym statusie w przedsiębiorstwie (instytucji).
11	Student rozwija umiejętności pracy w zespole , nabywa pewności siebie i wykazuje się wysoką etyką pracy.
12	Metody realizacji praktyki : różne w zależności od rodzaju i charakteru udziału studenta w pracach merytorycznych , organizatorskich i innych ) realizowanych przez przyjmującego na praktykę przedsiębiorstwo (instytucję ) : praca (indywidualna, zespołowa),trening, ćwiczenia, obserwacja, dyskusja, projekt, studium przypadku, SWOT.
13	Zaliczenie praktyki : zrealizowanie zakładanych zadań, napisanie sprawozdania z przebiegu praktyki, pozytywna ocena opiekuna praktyki ze strony pracodawcy.

#### E. Basic literature

XX

#### F. Supplementary literature

XX

#### H. Numbers of required prerequisites

not required

**I. Course size and mode**

	<b>Full-time</b>	<b>Saturday-Sunday</b>	<b>Afternoon</b>
<b>Total:</b>	90	90	90
Praktyka	90	90	90

**J. Final mark composition**

others	100%
--------	------

**K. Foreign language requirements**

English

**L. Selection criteria**

(See: individual offer)

**M. Methods applied**

(See: individual offer)