



SGH

Informator	2017/2018
Tytuł oferty	Praktyka zawodowa (kierunek menedżerski, II stopień)
Sygnatura	250110 3 pkt. ECTS

A. Cel przedmiotu

Celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności wykorzystania w praktyce wiedzy zdobytej na studiach dotyczącej procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach różnego typu i ich otoczeniu oraz zapoznanie się z ekonomicznymi, społecznymi, technologicznymi, psychologicznymi, prakseologicznymi i prawnymi uwarunkowaniami pełnienia roli menedżera w organizacji, a także doskonalenie umiejętności z zakresu tworzenia i modyfikowania struktur organizacyjnych i systemów zarządzania i/lub umiejętności tworzenia przedsięwzięć gospodarczych.

B. Program przedmiotu

Zapoznanie się z funkcjonowaniem organizacji, w której odbywa się praktyka. Poznanie działalności operacyjnej organizacji, systemów zarządzania, w tym systemów zarządzania kapitałem ludzkim. Zapoznanie się z zasadami, metodami i narzędziami wykorzystywanymi w kierowaniu zespołami pracowniczymi. Doskonalenie umiejętności praktycznych związanych z wybraną przez studenta specjalnością, a także rozwijanie kompetencji społecznych.

C. Szczegółowe przedmiotowe efekty kształcenia

Wiedza	ma wiedzę dotyczącą złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu zna ekonomiczne, społeczne, technologiczne, psychologiczne, prakseologiczne i prawne uwarunkowania pełnienia roli menedżera w organizacji zna podstawowe wzorce zachowania pracowników i liderów w organizacjach rozumie wpływ wykorzystania narzędzi zarządzania na zachowania pracowników zna metodykę tworzenia przedsięwzięć gospodarczych
Umiejętności	potrafi analizować, interpretować i oceniać zjawiska z zakresu funkcjonowania organizacji potrafi wykorzystywać narzędzi zarządzania wpływające na zachowania pracowników potrafi samodzielnie dokonywać opisu przedsięwzięć, opracowywać procedury i regulaminy, przygotowywać i modyfikować narzędzia zarządzania oraz tworzyć propozycje biznesowe, prezentacje i raporty, a także skutecznie wyjaśniać ich cele i treść
Kompetencje społeczne	wykazuje umiejętność pracy zespołowej, przyjmując różne role oraz koordynując pracę zespołową wykazuje umiejętność skutecznego komunikowania się, wpływania na zachowania innych, pracy w zespole, negocjowania, wspólnego wypracowywania skutecznych rozwiązań wykazuje umiejętność organizacji pracy własnej i pracy innych, wyznaczania celów, zarządzania czasem, określania priorytetów, rozwiązywania dylematów w pracy menedżera wykazuje umiejętność skutecznego działania w warunkach stresu, w relacjach międzykulturowych, w warunkach niepewności i permanentnej zmiany, pobudzania zaangażowania własnego i innych osób wykazuje świadomość etyki, odpowiedzialności związanej z wykonywanym zawodem, odpowiedzialności za działania własne i działania podległych pracowników

D. Semestralny plan zajęć**E. Literatura podstawowa (obowiązkowe podręczniki)**

..

F. Literatura uzupełniająca

..

H. Sygnatury wymaganych prerekwizytów

nie są wymagane

I. Wymiar i forma zajęć

	Stacj.	Sb.Niedz.	Popołud.
Ogółem:	90	90	90
Praktyka	90	90	90

J. Elementy oceny końcowej

inne 100%

K. Wymagana znajomość języka obcego

nie jest wymagana

L. Kryteria selekcji

Patrz oferta indywidualna

M. Metody prowadzenia zajęć

Patrz oferta indywidualna