

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem sporządzony został zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nr WND-POWER.03.01.00-00-K051/16-02 złożonym przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, zwaną dalej Beneficjentem, do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „Akademia Kreatywności i Innowacji SGH” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt realizuje Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (zwana dalej SGH) w partnerstwie z MDDP Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Akademia Biznesu Spółka Komandytowa (zwana dalej MDDP).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2017 roku do 29.02.2020 roku, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer POWR.03.01.00-00-K051/16-00.
5. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji w zakresie przedsiębiorczości, umiejętności komunikacyjnych i analitycznych u 405 studentów SGH (243 kobiet i 162 mężczyzn), od 1 do maksymalnie 4 ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia, studiujących na kierunkach:
 - a. Finanse i rachunkowość,
 - b. Zarządzanie,
 - c. Metody ilościowe w ekonomii i systemy informacyjne,
 - d. Globalny Business, Finanse i Zarządzanie (Governance),
 - e. Menedżerski
 - f. E-Business.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin Projektu określa w szczególności:
 - a. zakres wsparcia,
 - b. procedurę rekrutacji,
 - c. prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - d. prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2. Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie;
2. Projekt – Projekt „Akademia Kreatywności i Innowacji SGH” realizowany przez SGH na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer POWR.03.01.00-00-K051/16-00.
3. Uczelnia/Beneficjent – podmiot realizujący Projekt, tj. SGH;
4. Uczestnik/czka Projektu – student/ka SGH który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;

5. Grupa docelowa (dalej GD) – 405. studentów SGH (243 kobiety, 162 mężczyzn);
6. Zespół zarządzający – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu;
7. Kierownik Projektu – dr hab. Rafał Kasprzak, prof. SGH;
8. Biuro Projektu – Katedra Badań Zachowań Konsumentów w Instytucie Zarządzania, Kolegium Zarządzania i Finansów;
9. Komisja Rekrutacyjna (dalej KR) – zespół do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu powołany przez Kierownika Projektu;
10. Strona internetowa projektu – https://ssl-administracja.sgh.waw.pl/pl/DOP/power_2014-2020/akademia_kreatywnosci_i_innowacji_sgh/Strony/default.aspx.

§ 3. Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest realizowane w ramach trzech kursów powołanych przez Radę Kolegium Zarządzania i Finansów:
 - a. Kurs Design Thinking Hub (zwany dalej DTH), w ramach którego przewiduje się udzielenie wsparcia obejmującego:
 - i. 16 godzin zajęć warsztatowych;
 - ii. 60 godzin zajęć w grupach projektowych.
 - b. Kurs Startup Business Development (zwany dalej SBD), w ramach którego przewiduje się udzielenie wsparcia obejmującego:
 - i. 32 godziny zajęć warsztatowych;
 - ii. 32 godziny zajęć w grupach projektowych;
 - iii. 32 godziny dodatkowych zajęć z pracodawcami;
 - iv. Wizytę studyjną u pracodawców.
 - c. Kurs Responsibility Management (zwany dalej RM), w ramach którego przewiduje się udzielenie wsparcia obejmującego:
 - i. 16 godzin zajęć warsztatowych;
 - ii. 60 godzin zajęć w grupach projektowych.
 - d. W trakcie realizacji Projektu planuje się realizację 15 edycji każdego z kursów.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu poprzedzone będzie przeprowadzeniem badania kompetencji każdego Uczestnika/czki adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. bilans kompetencji, przed i po zakończeniu realizacji Projektu.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu realizowane będzie przy założeniu, że minimum 40% absolwentów po zakończeniu udziału w Projekcie będzie kontynuowało kształcenie (na studiach I, II lub III stopnia) lub podejmie zatrudnienie w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia, przy czym zatrudnienie rozumiane jest jako:
 - a. zawarcie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu,
 - b. umowy/ów cywilnoprawnej/yh zawartej/yh na okres co najmniej 3 miesięcy,
 - c. samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące.

§ 4. Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. Kurs DTH, program kursu dla każdej z edycji:
 - 1) Zajęcia warsztatowe (16h) tematyka: metodyka design thinking (8h); badanie potencjału innowacji (4h); wdrażanie innowacji (4h).
 - 2) Zajęcia w grupach projektowych w trakcie których grupy projektowe będą przygotowywały strategię wdrożenia innowacji produktowej korzystając ze wsparcia merytorycznego oferowanego z zakresów: marketing (20h), finanse (20h) i business development (20h).
 - 3) Prezentacja wyników pracy zespołów.
2. Kurs SBD, program kursu dla każdej z edycji:
 - 1) Zajęcia warsztatowe organizowane przez MDDP tematyka: wprowadzenie do planowania biznesowego.
 - 2) Zajęcia w grupach projektowych organizowane przez MDDP tematyka: gra symulacyjna.
 - 3) 32h dodatkowych zajęć z pracodawcami organizowane przez SGH tematyka: weryfikacja pomysłów biznesowych we współpracy z pracodawcami.
 - 4) Wizyta studyjna pracodawców organizowana przez SGH.
 - 5) Prezentacja wyników pracy zespołów.
3. Kurs RM, program kursu dla każdej z edycji:
 - 1) Zajęcia warsztatowe (16h) tematyka: Responsible management (8h); Opportunities in social entrepreneurship (4h); Business development (4h).
 - 2) Zajęcia w grupach projektowych w trakcie których grupy projektowe będą przygotowywały strategię wdrożenia innowacji produktowej korzystając ze wsparcia merytorycznego oferowanego z zakresów: marketing (20h), finanse (20h) i business development (20h).
 - 3) Prezentacja wyników pracy zespołów.
4. Wsparcie w ramach kursów DTH, SBD i RM jest udzielane w języku polskim.
5. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu wsparcia, terminów i miejsca realizacji zajęć w ramach poszczególnych edycji kursów, tematyki szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

§ 5. Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu są studenci stacjonarnych i niestacjonarnych, od 1 do maksymalnie 4 ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia, studiujących na kierunkach:
 - a Finanse i rachunkowość,
 - b Zarządzanie,
 - c Metody ilościowe w ekonomii i systemy informacyjne,
 - d Globalny Business, Finanse i Zarządzanie (Governance),
 - e Menedżerski
 - f E-Business.
2. Rekrutacja w ramach Projektu odbywać się będzie do poszczególnych edycji kursów.
3. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na

stronie internetowej Projektu w zakładce „Aktualne nabory i dokumenty”. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w momencie podpisania Deklaracji uczestnictwa w pierwszym dniu wsparcia.

§ 6. Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans.
2. Do udziału w Projekcie mogą aplikować tylko i wyłącznie studenci wskazani w § 5 ust. 1.
3. Merytoryczne kryteria rekrutacji stanowią:
 - a. Średnia z ocen w okresie 2 semestrów przed złożeniem aplikacji do programu – liczba punktów możliwych do uzyskania za to kryterium od 0 do 40;
 - b. Aktywność w ruchu studenckim, tj. liczba inicjatyw podejmowanych przez studenta w okresie 2 semestrów przed złożeniem aplikacji do programu w kołach naukowych lub innych organizacjach studenckich – liczba punktów możliwych do uzyskania za to kryterium od 0 do 40;
 - c. Posiadane doświadczenie zawodowe, tj. okres posiadanego doświadczenia zawodowego u pracodawców – liczba punktów możliwych do uzyskania za to kryterium od 0 do 20.
4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu następujące dokumenty (w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej na adres rafal.kasprzak@sgh.waw.pl):
 - a. wypełniony formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych lub wypełniają formularz zgłoszeniowy podany na stronie internetowej projektu.
5. Rekrutacja odbywa się w terminach określonych w ogłoszeniu do rekrutacji do poszczególnych edycji kursów.
6. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminach określonym w ust. 5, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w kursie tworzy się listę rezerwową według liczby punktów przyznanych przez KR.
8. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w kursie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
9. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do Projektu decyduje wyższa średnia ocen, o której mowa w ust. 3 pkt a.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. wypełnienie i złożenie przez Kandydatów formularza zgłoszeniowego,
 - b. weryfikacja dokumentów przez KR i ocenę formalną oraz merytoryczną,
 - c. poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w kursie lub o umieszczeniu na liście rezerwowej.
11. Formularze zgłoszeniowe Kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kursu zostaną zniszczone w terminie do czterech miesięcy od zakończenia rekrutacji do kursu.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a. udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - b. otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej,
 - c. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka ma prawo do uczestnictwa tylko w jednym kursie.
3. Uczestnik / czka wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku do celów statystycznych i dokumentowania, podczas prowadzonych w ramach Projektu zajęć.
4. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
 - a. wypełnienia kwestionariusza zawierającego dane osobowe niezbędne do zaewidencjonowania uczestnika w bazie osób objętych wsparciem ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b. wypełnienia wstępnego i końcowego bilansu kompetencji,
 - c. podania danych niezbędnych Zespołowi zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - d. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach kursów zajęciach w ustalonym przez Zespół zarządzający terminie i miejscu,
 - e. wypełnienie oświadczenia o otrzymaniu wsparcia,
 - f. informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
 - g. wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - h. informowania Zespołu zarządzającego statusie absolwenta kursu w zakresie informacji podanych w par. 3 ust. 3. poprzez złożenie stosownego oświadczenia / zaświadczenia.

§ 8. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,

- b. gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - c. zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d. monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
- a. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie udzielanych form wsparcia,
 - b. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d. wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 9. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. Oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.