

## **REGULAMIN UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ I INNYCH POWIERZCHNI W SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE**

### **§ 1**

#### **Wydarzenia w Auli Spadochronowej**

1. Zabronione jest:

- 1) zastawianie standami tzw. ciągów komunikacyjnych (poza niecką Auli Spadochronowej);
- 2) przewożenie towarów przeszkloną windą osobową;
- 3) mocowanie balonów, flag i innych instalacji do elementów konstrukcyjnych budynku, takich jak: kolumny, balustrady; w sytuacjach wyjątkowych Uczelnia może określić warunki techniczne, które należy bezwzględnie wykonać, aby uzyskać zgodę;
- 4) usuwanie i zastawianie podjazdu dla niepełnosprawnych;
- 5) odtwarzanie muzyki w godzinach zajęć dydaktycznych;
- 6) odtwarzanie muzyki o natężeniu dźwięku ponad 96 decybeli;
- 7) organizowanie imprez o charakterze dynamicznym (dyskoteki, bale, itp.).

2. Najpóźniej na 5 dni przed wydarzeniem organizator jest zobowiązany podać informacje obejmujące:

- 1) montaż „wioski targowej”, w tym:
  - a) nazwę firmy lub firm,
  - b) godzinę rozpoczęcia instalacji (nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych, tzn. o 20:40),
  - c) godziny demontażu;
- 2) konieczność zabezpieczenia zasilania elektrycznego o dużej mocy i napięciu elektrycznym 400V;
- 3) instalację dodatkowych źródeł światła;
- 4) instalację nagłośnienia;
- 5) montaż scen, podestów itp.;
- 6) ustawienie pojazdów, urządzeń do wyrobu artykułów spożywczych, mebli itp.

## **§ 2**

### **Korzystanie z auli, sal dydaktycznych i sal konferencyjnych**

1. Zabronione jest wnoszenie i spożywanie artykułów spożywczych.
2. Najpóźniej na 3 dni przed wydarzeniem organizator jest zobowiązany podać informacje obejmujące:
  - 1) planowany catering przed salami i aulami;
  - 2) dodatkowe wymagania dotyczące wydarzenia lub projektu, takie jak: oświetlenie, nagłośnienie, meble, itd.

## **§ 3**

### **Korzystanie z Sali Kolumnowej**

1. Sala Kolumnowa jest otwarta dla studentów codziennie, w godz. 8:00 – 20:40.
2. Organizator jest zobowiązany podać informacje dotyczące rezerwacji sali na wyłączność z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, w celu wywieszenia ogłoszenia informującego studentów o jej wyłączeniu z ogólnego użytku.

## **§ 4**

### **Reklama na zewnątrz budynku G od strony al. Niepodległości**

Z uwagi na Uchwałę Rady m.st. Warszawy nr LXX/2187/2010 w sprawie uchwalenia miejscowego zagospodarowania rejonu Starego Mokotowa, dotyczącą umieszczania nośników reklamy i reklam na obiektach wpisanych do Rejestru zabytków, przed budynkiem głównym SGH obowiązuje całkowity zakaz ich umieszczania.

## **§ 5**

### **Reklama wewnątrz budynków SGH**

Na terenie budynków SGH obowiązuje całkowity zakaz umieszczania wszelkich form reklamowych i informacyjnych (naklejek, ulotek, plakatów, itp.) za wyjątkiem miejsc przeznaczonych do tego celu.

## **§ 6**

### **Wjazd samochodów na teren Uczelni**

Najpóźniej na 2 dni przed wydarzeniem organizator jest zobowiązany podać informacje dotyczące: daty, godziny przyjazdu, marki pojazdu i numerów rejestracyjnych.

W przypadku konieczności rezerwacji większej liczby miejsc parkingowych na dłuższy czas, powyższe dane muszą być podane z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.