

**REGULAMIN**  
**USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA**  
**ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

**DZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej SGH lub Uczelnią.

§ 2

1. Regulamin ma zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, chyba że szczególny przepis Regulaminu stanowi inaczej.
2. Regulamin dotyczy także cudzoziemców, z zachowaniem odpowiednich postanowień art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

§ 3

1. SGH tworzy Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów, zwany dalej Funduszem lub FPM.
2. Fundusz tworzą środki pochodzące z:
  - 1) dotacji z budżetu państwa;
  - 2) opłat wnoszonych przez mieszkańców domów studenta SGH oraz opłat za wynajem powierzchni domów studenta SGH;
  - 3) innych przychodów, w tym odsetek od kwot Funduszu zdeponowanych na rachunkach bankowych oraz darowizn celowych.

#### § 4

1. Środki Funduszu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3, przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania domów studenta SGH, w tym kosztów wynagrodzeń pracowników tam zatrudnionych (wraz z odpisem na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych SGH).
2. Pozostałe środki Funduszu przeznacza się na wypłaty stypendiów i zapomóg oraz remonty domów studenta SGH.
3. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.
4. Kalkulacja opłaty w zakresie tworzenia odpisu na remonty domów studenta SGH dokonywana jest w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów SGH, zwanym dalej Zarządem.
5. Podziału środków Funduszu na poszczególne cele, w tym na wypłatę poszczególnych rodzajów świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 11 ust. 1, dokonuje prorektor ds. dydaktyki i studentów w porozumieniu z Zarządem.

#### § 5

1. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku, każdego stopnia i trybu studiów prowadzonych w SGH w języku polskim i języku obcym, stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
2. Jeżeli liczba studentów danego kierunku jest mniejsza niż 10 osób, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane tylko jednemu studentowi.

## **DZIAŁ II**

### **Organy**

#### § 6

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 11 ust. 1, przyznaje Komisja Stypendialna ds. Studentów, zwana dalej Komisją Stypendialną, powoływana przez Rektora spośród:
  - 1) studentów delegowanych przez Zarząd;
  - 2) pracowników SGH – w porozumieniu z Zarządem.
2. Większość składu Komisji Stypendialnej stanowią studenci. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej zawsze jest student.

3. Komisja Stypendialna jest właściwa także w sprawach stwierdzenia wygaśnięcia prawa do przyznanych świadczeń.

#### § 7

1. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów, zwana dalej Odwoławczą Komisją Stypendialną, powoływana przez Rektora spośród:
  - 1) studentów delegowanych przez Zarząd;
  - 2) pracowników SGH – w porozumieniu z Zarządem.
2. Większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej stanowią studenci. Przewodniczącym Odwoławczej Komisji Stypendialnej zawsze jest student.

#### § 8

Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna.

#### § 9

1. Decyzje w imieniu Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
2. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany przez Rektora.
3. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zrezygnować z udziału w komisji składając pisemną rezygnację Rektorowi.
4. Członkowie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, uzyskanych w trakcie prac komisji.

#### § 10

Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje prorektor ds. dydaktyki i studentów.

# DZIAŁ III

## Świadczenia pomocy materialnej

### Rozdział 1

#### Przepisy wstępne

#### § 11

1. Student SGH może ubiegać się o pomoc materialną z Funduszu w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zwanego dalej stypendium specjalnym;
  - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zwanego dalej stypendium Rektora;
  - 4) zapomogi.
2. W danym roku akademickim student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia. Przyznanie studentowi stypendiów, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie wyklucza jego prawa do otrzymania innych świadczeń pomocy materialnej (w tym stypendiów) przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Tryb przyznania stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy.
4. Stypendium socjalne oraz stypendium specjalne przyznawane są maksymalnie na okres roku akademickiego, tj. na okres 10 miesięcy (od października do lipca).
5. Stypendium Rektora przyznawane jest na okres jednego semestru, tj. w semestrze zimowym na okres 5 miesięcy (od października do lutego) oraz w semestrze letnim na okres 5 miesięcy (od marca do lipca).
6. Stypendium socjalne lub stypendium specjalne nie przysługują studentowi w okresie urlopu od zajęć, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Komisja Stypendialna, w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych, takich jak ciężka lub przewlekła choroba lub konieczność sprawowania opieki nad chorym, niedołącznym lub małoletnim członkiem rodziny, może przyznać stypendium socjalne lub stypendium specjalne na okres urlopu od zajęć lub jego części.

## § 12

1. Łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora otrzymywanych przez studenta nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, wg stawek obowiązujących w miesiącu poprzedzającym wypłatę stypendium, ustalonego zgodnie z przepisami o wynagrodzeniu pracowników uczelni publicznych.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit, o którym mowa w ust. 1, stypendium Rektora ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. Student ma obowiązek zwrotu bezpodstawnie wypłaconych (nienależnych) świadczeń pomocy materialnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu nienależnych świadczeń. W przypadku przekroczenia powyższego terminu naliczane są odsetki ustawowe.

## § 13

1. Świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 11 ust. 1, przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Wnioski w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej należy składać w formie pisemnej w Sekcji Pomocy Materialnej.
3. Wnioski generuje się w systemie USOSweb, a ich wzory stanowią:
  - 1) wniosku o stypendium socjalne – załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 2) oświadczenia o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki – załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - 3) wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 4) wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów – załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - 5) załącznika do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów I roku studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli na innej uczelni niż SGH – załącznik nr 5 do Regulaminu;
  - 6) wniosku o przyznanie zapomogi – załącznik nr 6 do Regulaminu;
  - 7) oświadczenia dotyczącego prowadzenia gospodarstwa domowego – załącznik nr 7 do Regulaminu;

- 8) oświadczenia o pobieraniu / niepobieraniu świadczenia pomocy materialnej na innej uczelni, niż Szkoła Główna Handlowa w Warszawie – załącznik nr 8 do Regulaminu;
  - 9) oświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – załącznik nr 9 do Regulaminu;
  - 10) oświadczenia członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – załącznik nr 10 do Regulaminu;
  - 11) oświadczenia członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – załącznik nr 11 do Regulaminu;
  - 12) oświadczenia o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz deklaracja na temat miejsca stałego zamieszkania studenta – załącznik nr 12 do Regulaminu.
4. Student może otrzymać świadczenie pomocy materialnej jeżeli złoży kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

#### § 14

Studenci skierowani przez SGH na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 11 ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w przypadku stypendium socjalnego, nie przysługuje im stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, o którym mowa w § 19.

#### § 15

1. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 11 ust. 1, należy składać w terminach określonych przez Komisję Stypendialną i podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Sekcji Pomocy Materialnej ([www.sgh.waw.pl/spm](http://www.sgh.waw.pl/spm)).

2. Wnioski w sprawie zapomóg należy składać w terminie sześciu miesięcy od daty wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę żądania zapomogi. Wnioski złożone do 10-tego dnia miesiąca są rozpatrywane przez Komisję Stypendialną na posiedzeniu w danym miesiącu, a wnioski złożone po tym dniu na posiedzeniu w kolejnym miesiącu. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy wniosków złożonych w okresie lipiec – wrzesień, które są rozpatrywane w październiku.
3. Osoba, która złoży wniosek o świadczenie pomocy materialnej, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-3, po upływie określonego terminu, o którym mowa w ust. 1, ma prawo otrzymać to świadczenie, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożyła wniosek bez prawa do wyrównania za miesiące poprzednie.
4. Wnioski o świadczenie pomocy materialnej danego rodzaju są rozpatrywane przez Komisję Stypendialną, wg następującej kolejności:
  - 1) wnioski złożone w terminie podstawowym;
  - 2) wnioski złożone po terminie podstawowym.
5. Wnioski o zapomogę rozpatrywane są zgodnie z kolejnością złożenia aż do chwili rozdysponowania w całości środków przeznaczonych na ich wypłatę.
6. Środki uważa się za rozdysponowane w całości, jeżeli wartość zrealizowanych i prognozowanych wypłat świadczeń, wynikających z dotychczas podjętych decyzji Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, jest większa lub równa wartości środków przeznaczonych na wypłatę danego świadczenia w okresie, którego decyzje te dotyczą. Środki przeznaczone na stypendium Rektora uważa się za rozdysponowane w całości także w przypadku osiągnięcia limitu osobowego o którym mowa w § 5.
7. Dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium Rektora na semestr zimowy mogą stanowić podstawę do wnioskowania o to samo świadczenie na semestr letni, o ile nie uległ zmianie stan faktyczny stanowiący podstawę do ubiegania się o dane świadczenie.

## § 16

1. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane na konto bankowe należące do studenta, które student ma obowiązek zadeklarować w systemie USOSweb.

2. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych, wskazanych przez studenta.
3. Student ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość zadeklarowanych danych, o których mowa w ust. 1.
4. Do czasu podania numeru konta bankowego wypłata przyznanego świadczenia ulega zawieszeniu. Po upływie 90 dni od daty otrzymania decyzji przyznającej świadczenie oraz niespełnieniu obowiązku, określonego w ust. 1, następuje utrata prawa do świadczenia, a jego kwota w całości zasila Fundusz.
5. Prawo do przyznanego świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów SGH lub ukończył studia na kierunku, na którym zostało mu przyznane świadczenie.
6. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu każdej okoliczności, mającej wpływ na prawo studenta do otrzymania świadczenia.
7. Student traci prawo do pobierania stypendium Rektora z ostatnim dniem miesiąca, w którym zmienił kierunek, formę lub tryb studiów.
8. Student, który w celu uzyskania świadczenia pomocy materialnej złoży oświadczenia niezgodne z prawdą może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.
9. Prawo do przyznanego świadczenia pomocy materialnej ulega zawieszeniu na okres, na który student został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.

## **Rozdział 2**

### **Stypendia socjalne**

#### **§ 17**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość stypendium określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę dochód w rodzinie studenta.



## § 18

1. W przypadku, gdy wniosek budzi istotne wątpliwości, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii właściwej jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin oraz uwzględnić ją przy ocenie spełniania przez studenta kryterium, o którym mowa w § 17 ust. 1.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta opinii, o której mowa w ust. 2, Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## § 19

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Za miejsce zamieszkania uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające studiowanie przyjmuje się w szczególności miejsce stałego zamieszkania oddalone o więcej niż 40 km od siedziby Uczelni, za którą przyjmuje się budynek główny SGH zlokalizowany przy al. Niepodległości 162 w Warszawie (pomiaru odległości Komisja Stypendialna dokonuje na podstawie danych uzyskanych z serwisów [www.mapy.google.pl](http://www.mapy.google.pl) oraz [www.mapy.targeo.pl](http://www.mapy.targeo.pl)). W przypadku studentów niepełnosprawnych, posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dopuszczalne jest odstępianie od stosowania warunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki razem z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki, student składa wraz z wnioskiem o stypendium socjalne deklarację na temat miejsca stałego zamieszkania oraz oryginał dokumentu potwierdzającego prawo do zajmowanego lokalu, celem umożliwienia sporządzenia kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### **Rozdział 3**

#### **Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych**

##### **§ 20**

Stypendium specjalne może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

##### **§ 21**

Wygenerowanie wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w systemie USOSweb, możliwe jest po uprzednim dostarczeniu ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do Działu Spraw Osób Niepełnosprawnych. Stypendium specjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego, jednakże nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. W przypadku uzyskania orzeczenia w trakcie trwania roku akademickiego, student ma prawo złożenia wniosku o stypendium specjalne i może uzyskać to świadczenie, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek bez prawa do wyrównania za miesiące poprzednie.

##### **§ 22**

Wysokość stypendium specjalnego określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę orzeczony stopień niepełnosprawności.

### **Rozdział 4**

#### **Stypendia Rektora dla najlepszych studentów**

##### **§ 23**

1. Stypendium Rektora może otrzymać:

- 1) student przyjęty na I rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- a) Laureatem Międzynarodowej Olimpiady Matematycznej lub Międzynarodowej Olimpiady Fizycznej lub Międzynarodowej Olimpiady Geograficznej;
  - b) Laureatem lub finalistą Olimpiady Przedsiębiorczości, Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej, Olimpiady Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym, Olimpiady Fizycznej, Olimpiady Geograficznej lub Olimpiady Matematycznej;
- 2) student II i III roku studiów pierwszego stopnia oraz II roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen, lub który może się poszczycić osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub bardzo dobrymi wynikami sportowymi we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
- 3) student I roku studiów drugiego stopnia, jeżeli studia drugiego stopnia rozpoczął w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskał w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia wysoką średnią ocen lub może się poszczycić osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub bardzo dobrymi wynikami sportowymi we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium Rektora nie może otrzymać student, który:
- 1) powtarza semestr studiów;
  - 2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów.

#### § 24

1. Studentów, o których mowa w § 23 ust.1 pkt 1, ubiegających się o stypendium Rektora umieszcza się na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych im punktów, obliczanych zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) laureat olimpiady międzynarodowej otrzymuje 200 punktów;
  - 2) laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – liczbę punktów oblicza się wg następującego wzoru (wynik punktowy zaokrąglany jest algebraicznie do całości):

$$= \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez studentów}}{\text{liczba punktów osoby z najwyższym wynikiem w danej edycji olimpiady}} \times 100 + 75$$

3) finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – liczbę punktów oblicza się wg następującego wzoru (wynik punktowy zaokrąglany jest algebraicznie do całości):

$$= \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez studentów}}{\text{liczba punktów osoby z najwyższym wynikiem w danej edycji olimpiady}} \times 100$$

2. Student obowiązany jest złożyć zaświadczenie stwierdzające fakt bycia laureatem olimpiady międzynarodowej lub, w przypadku laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – zaświadczenie Komitetu Głównego Olimpiady zawierające informację o wyniku punktowym uzyskanym przez studenta w zawodach III stopnia oraz o najwyższym uzyskanym wyniku w danej edycji olimpiady.
3. W przypadku gdy student posiada więcej niż jeden tytuł laureata lub finalisty, pod uwagę bierze się jeden, wskazany przez niego wynik.

#### § 25

1. Studentów, o których mowa w § 23 ust.1 pkt 2 i 3, ubiegających się o stypendium Rektora umieszcza się na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów, stanowiących sumę poszczególnych punktów przyznawanych im za konkretne osiągnięcia, takie jak: wysoka średnia ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
2. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz,
3. W każdej kategorii student może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. Suma punktów ze wszystkich kategorii nie może przekroczyć 200 punktów.

#### § 26

1. Średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w danym roku studiów przez studenta oblicza się wg formuły:

$$S = W_1 \times S_1 + W_2 \times S_2$$

gdzie:

S – oznacza średnią stypendialną za rok studiów,

$W_1$  – oznacza iloraz liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w pierwszym semestrze danego roku studiów do liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w ciągu całego roku studiów,

$S_1$  – oznacza średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w pierwszym semestrze danego roku studiów, z uwzględnieniem postanowień § 29,

$W_2$  – oznacza iloraz liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w drugim semestrze danego roku studiów do liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w ciągu całego roku studiów,

$S_2$  – oznacza średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w drugim semestrze danego roku studiów, z uwzględnieniem postanowień § 29.

2. Średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w danym semestrze przez studenta oblicza się wg formuły:

$$S = \frac{\sum_i g_i \times c_i \times O_i}{\sum_i g_i}$$

gdzie:

$S$  – oznacza średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w danym semestrze,

$g_i$  – oznacza liczbę punktów ECTS przewidziana dla danego przedmiotu,

$c_i$  – oznacza czynnik korygujący, o którym mowa w § 27 ust. 1,

$O_i$  – oznacza ocenę końcową studenta z danego przedmiotu z zachowaniem postanowienia § 28 ust. 4,

$i$  – oznacza kolejny przedmiot.

## § 27

1. Dla każdej grupy rozliczeniowej obliczany jest czynnik korygujący w taki sposób, że:

- 1) dla grup, w których jest co najmniej 5 osób, czynnik korygujący oblicza się wg wzoru:

$$c = \frac{a}{b}$$

gdzie:

$c$  – oznacza czynnik korygujący,

$a$  – oznacza średnią arytmetyczną, ważoną punktami ECTS, wszystkich ocen uzyskanych przez wszystkich studentów w SGH,

$b$  – oznacza średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych przez wszystkich studentów w danej grupie rozliczeniowej;

z tym, że jeżeli średnia ocen w danej grupie rozliczeniowej jest mniejsza niż 3, przyjmuje się do wzoru jej wartość równą 3;

- 2) w pozostałych przypadkach czynnik korygujący wynosi 1.
2. Czynnik korygujący liczy się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
  3. Przez grupę rozliczeniową rozumie się grupę osób w ramach jednej sygnatury przedmiotu wraz z numerem określającym nauczyciela akademickiego, do którego przypisany jest wykład.
  4. Jeżeli w poprzedniej uczelni studenta pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który studia pierwszego stopnia ukończył na innej uczelni niż SGH, stosowano inną skalę ocen, oceny przelicza się na skalę obowiązującą w SGH według wzoru:

$$\frac{(d-3)}{(e-3)} \times (O - 3) + 3$$

gdzie:

d – oznacza najwyższą ocenę w skali w SGH,

e – oznacza najwyższą ocenę w skali z poprzedniej uczelni,

O – oznacza ocenę uzyskaną na innej uczelni niż SGH.

5. Student nie może uzyskać mniej niż 0 punktów za średnią ocen.

## § 28

1. Przy ustalaniu średniej stypendialnej ocen końcowych wszystkich studentów uwzględnia się wszystkie przedmioty realizowane w rozliczonym roku studiów.
2. Jeżeli student w ramach danego toku studiów realizuje więcej niż jeden kierunek, do średniej stypendialnej ocen końcowych wliczane są wszystkie przedmioty zrealizowane przez niego w ramach tego toku studiów.
3. Jeżeli student uzyskał więcej niż jedną ocenę końcową z danego przedmiotu, liczona jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen ze wszystkich terminów.
4. Średnią stypendialną ocen końcowych liczy się z dokładnością do sześciu miejsc po przecinku.

## § 29

1. Do średniej stypendialnej nie wlicza się ocen końcowych:
  - 1) uzyskanych w uczelniach innych niż SGH, w tym także w trakcie wyjazdu zagranicznego (warunek ten nie dotyczy studenta I roku studiów drugiego stopnia, który studia pierwszego stopnia ukończył na uczelni innej niż SGH);

- 2) przepisanych, w tym także za przedmioty zrealizowane w SGH we wcześniejszych semestrach i przepisanych w semestrze rozliczeniowym;
  - 3) z praktyk i przedmiotów równoważnych;
  - 4) za szkolenia organizacyjne (BHP, biblioteczne itp.);
  - 5) z języków obcych i przedmiotów równoważnych;
  - 6) z wychowania fizycznego i przedmioty równoważne;
  - 7) za seminarium dyplomowe.
2. Ocenę końcową, o których mowa w ust. 1, nie są także brane pod uwagę przy obliczaniu liczby zrealizowanych przez studenta punktów ECTS.

### § 30

1. Osiągnięcia naukowe punktowane są zgodnie z poniższą tabelą:

| Typy osiągnięć naukowych | Osiągnięcia   | Punkty |                                  |
|--------------------------|---|--------|----------------------------------|
| <b>Publikacje</b>        | Recenzowana książka o charakterze naukowym  | 10     | maksymalnie 25 za całą kategorię |
|                          | Rozdział w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub recenzowanej publikacji pokonferencyjnej   | 3      |                                  |
|                          | Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się na liście w Części A, Części B lub w Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW | 5      |                                  |
|                          | Artykuł naukowy w czasopiśmie o charakterze naukowym nie ujętym w Części A, Części B lub Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW    | 3      |                                  |
| <b>Przekłady</b>         | Przekład książki o charakterze naukowym   | 7      | maksymalnie 25 za całą kategorię |
|                          | Przekład rozdziału książki zamieszczony w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym  | 3      |                                  |

|                            |   |    |                                  |
|----------------------------|---|----|----------------------------------|
|                            | Przekład artykułu naukowego zamieszczonego w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym     | 3  |                                  |
| <b>Konferencje naukowe</b> | Czynny udział (tj. wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru) w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym | 5  | maksymalnie 25 za całą kategorię |
|                            | Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym   | 3  |                                  |
|                            | Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym  | 1  |                                  |
| <b>Konkursy naukowe</b>    | Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym  | 10 | maksymalnie 25 za całą kategorię |
|                            | Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu krajowym   | 5  |                                  |

2. Przez konferencje naukowe:

- 1) o zasięgu krajowym rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych;
- 2) o zasięgu międzynarodowym rozumie się konferencje, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
- 3) o zasięgu uczelnianym rozumie się konferencje, w których ponad połowa czynnych uczestników reprezentowała jeden ośrodek naukowy.

3. Ocenie podlegają wyłącznie wydane publikacje.

4. Student jest zobowiązany dołączyć do wniosku wszystkie dokumenty, które poświadczą uzyskane osiągnięcia.

5. W przypadku, gdy zachodzą wątpliwości co do charakteru osiągnięć wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium Rektora, Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskane osiągnięcie.

§ 31

Przy obliczaniu punktów uprawniających do otrzymania stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe bierze się pod uwagę wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcia sportowe, zgodnie z poniższą tabelą:



| <b>Osiągnięcia</b>  |               | <b>Punkty</b> |
|---|---------------|---------------|
| Udział w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich   |               | 100           |
| Udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata   |               | 90            |
| Akademickie Mistrzostwa Europy  | I miejsce     | 75            |
|   | II miejsce    | 74            |
|   | III miejsce   | 73            |
|   | IV miejsce    | 72            |
|   | V miejsce     | 71            |
|   | VI miejsce    | 70            |
|   | VII miejsce   | 69            |
|   | VIII miejsce  | 68            |
| Wynik w I lidze rozgrywek państwowych   | I-V miejsce   | 70            |
|   | VI-X miejsce  | 68            |
|   | XI-XV miejsce | 66            |
| Wynik w II lidze rozgrywek państwowych  | I-V miejsce   | 64            |
|   | VI-X miejsce  | 62            |
|   | XI-XV miejsce | 60            |
| Wynik indywidualny lub drużynowy uzyskany przez zespół w Mistrzostwach Polski (Akademickich, AZS, Młodzieżowych, Seniorów) – wyłącznie klasyfikacja generalna | I miejsce     | 70            |
|   | II miejsce    | 69            |
|   | III miejsce   | 68            |
|   | IV miejsce    | 67            |
|   | V miejsce     | 66            |
|   | VI miejsce    | 65            |

|   |              |    |
|---|--------------|----|
|   | VII miejsce  | 64 |
|   | VIII miejsce | 63 |
| Wynik drużynowy będący sumą wyników indywidualnych w Mistrzostwach Polski (Akademickich, AZS, Młodzieżowych, Seniorów) – wyłącznie klasyfikacja generalna | I miejsce    | 65 |
|   | II miejsce   | 64 |
|   | III miejsce  | 63 |
|   | IV miejsce   | 62 |
|   | V miejsce    | 61 |
|   | VI miejsce   | 60 |
|   | VII miejsce  | 59 |
|   | VIII miejsce | 58 |
| Mistrzostwa Polski Uniwersytetów  | I miejsce    | 57 |
|   | II miejsce   | 55 |
|   | III miejsce  | 53 |

§ 32

Za osiągnięcia artystyczne przyznaje się punkty zgodnie z poniższą tabelą:

| Kategorie osiągnięć              | Osiągnięcia  | Punkty  |                                  |
|----------------------------------|--|---------|----------------------------------|
| Publikacje                       | Książka artystyczna, np. album z reprodukcjami lub przekładem dzieła literackiego  | 5       | maksymalnie 40 za całą kategorię |
|                                  | Zamieszczenia dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej                          | 2       |                                  |
| Konkursy / festiwale artystyczne | Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym | I – 10  | maksymalnie 40 za całą kategorię |
|                                  |  | II – 8  |                                  |
|                                  |  | III – 6 |                                  |
|                                  | Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu krajowym        | I – 6   |                                  |
| II – 4                           |  |         |                                  |

|                |  |         |                                  |
|----------------|--|---------|----------------------------------|
|                |  | III – 2 |                                  |
| <b>Wystawy</b> | Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu międzynarodowym | 10      | maksymalnie 20 za całą kategorię |
|                | Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym        | 5       |                                  |

### § 33

Przy ocenie wniosku o stypendium Rektora w szczególności nie będą brane pod uwagę osiągnięcia takie jak:

- 1) publikacje o charakterze nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji);
- 2) artykuły, publikacje lub przekłady bez potwierdzenia o przyjęciu do druku;
- 3) artykuły recenzyjne;
- 4) redakcja publikacji;
- 5) bierny udział w sympozjach, konferencjach lub sesjach naukowych;
- 6) organizacja konferencji lub spotkań;
- 7) udział w pracach koła naukowego;
- 8) udział w projekcie badawczym;
- 9) udział w szkoleniach, wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
- 10) udział w konkursach, festiwalach, olimpiadach lub eliminacjach do konkursów, festiwali, olimpiad;
- 11) certyfikaty językowe lub inne certyfikaty uzyskane np. podczas szkoleń, warsztatów;
- 12) nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe;
- 13) inne nagrody i wyróżnienia lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (np. nagrody Rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe, fundacje lub osoby prywatne);
- 14) osiągnięcia potwierdzone wyłącznie oświadczeniem wnioskodawcy;
- 15) artykuły w gazetach i czasopismach nienaukowych;
- 16) ukończenie innego kierunku studiów, ukończenie innego kierunku studiów z wyróżnieniem.

### § 34

1. Kwota stypendium Rektora stanowi iloczyn łącznej liczby punktów uzyskanych przez studenta, stanowiących sumę z maksymalnie dwóch najwyżej ocenianych przez Komisję Stypendialną osiągnięć i stawki kwotowej, określonej i podanej do publicznej wiadomości przez Komisję Stypendialną.
2. Stawkę kwotową za jeden punkt ustala się oddzielnie na każdy semestr dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia i pozostałych studentów.

## **Rozdział 5**

### **Zapomoga**

#### § 35

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który z przyczyn losowych, przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za losowe przyczyny uzasadniające przyznanie zapomogi uważa się w szczególności:
  - 1) śmierć rodzica, współmałżonka lub dziecka studenta;
  - 2) ciężką, powodującą nadzwyczajne i wysokie wydatki, chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
  - 3) utratę lub poważne zmniejszenie stałych źródeł dochodów w rodzinie studenta;
  - 4) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem;
  - 5) inne udokumentowane nagłe pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.

#### § 36

1. Przy ustalaniu wysokości zapomogi bierze się pod uwagę dochód w rodzinie studenta oraz wpływ zdarzenia losowego na stan majątkowy rodziny studenta.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające sytuację materialną jego rodziny.

## **DZIAŁ IV**

### **Postępowanie w sprawie świadczeń pomocy materialnej**

#### **§ 37**

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego oraz zapomogi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Jeżeli Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym wypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **§ 38**

1. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są ostateczne.
2. Student, który nie zgadza się z decyzją Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może zaskarżyć ją w trybie i na zasadach określonych przepisami prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

#### **§ 39**

Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).

## **DZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 40

Zmiany Regulaminu wymagają porozumienia z właściwym organem Rady Samorządu Studentów.

#### § 41

1. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o stypendium socjalne określa załącznik nr 13 do Regulaminu.
2. Wykaz przykładowych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o stypendium Rektora określa załącznik nr 14 do Regulaminu.

#### § 42

Dokumenty dołączane do wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych, o których mowa w § 11 ust. 1 muszą być złożone w oryginale lub okazane w oryginale celem umożliwienia sporządzenia kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.