

**Instrukcja Dziekana Studium Licencjackiego w sprawie dodatkowych terminów egzaminów
obowiązuje od września 2018 r.**

W oparciu o Regulamin Studiów w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie umożliwiającą Dziekanowi Studium wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu w przypadku jego niewykorzystania w szczególnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, wprowadzam następujące zasady dotyczące dodatkowych terminów egzaminów.

A. Przypadek kolizji terminów lub ponad dwóch egzaminów jednego dnia

1. Studenci mający kolizje egzaminów lub tacy, którym w sesji wyznaczono egzaminy z co najmniej trzech przedmiotów jednego dnia są uprawnieni do dodatkowego terminu egzaminu w przedłużonym terminie sesji. W przypadku pokrywających się terminów egzaminów przyjmuje się, że student powinien wykorzystać podejście do jednego spośród egzaminów kolidujących, zaś w odniesieniu do pozostałych może wnioskować o przedłużenie sesji. W przypadku więcej niż dwóch egzaminów jednego dnia (bez kolizji godzin) przyjmuje się, że student powinien podejść do egzaminów z dwóch spośród nich, zaś w odniesieniu do pozostałych przedmiotów może ubiegać się o dodatkowy termin egzaminu w przedłużonej sesji.

2. Warunkiem ewentualnego skorzystania z uprawnienia jest zgłoszenie **przed** rozpoczęciem sesji (osobno dla pierwszego i dla drugiego terminu sesji) faktu kolizji lub ponad 2 egzaminów jednego dnia. Zgłoszenia należy dokonać mailowo **z adresu w domenie SGH** na adres asystentki toku właściwej dla danego studenta lub pisemnie dostarczając odpowiednią informację do DSL.

3. O dodatkowy termin egzaminu należy wystąpić wypełniając podanie elektroniczne dostępne w systemie WD lub na odpowiednim druku podania, przygotowanym i udostępnionym przez DSL, przy czym podania złożone poprzez system WD będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, zatem zachęcamy do tej formy aplikowania.

B. Przypadek choroby

1. W przypadku choroby, student potencjalnie chcący ubiegać się o dodatkowy termin egzaminu w przedłużonej sesji zobowiązany jest dostarczyć do DSL zwolnienie lekarskie **w ciągu 3 dni, licząc od dnia następnego po wystawieniu zwolnienia** (w przypadku zwolnień długoterminowych wystawionych na ponad 3 dni przed sesją, obowiązuje zgłoszenie do pierwszego dnia sesji włącznie). Stanowi to warunek konieczny skorzystania w przyszłości z ewentualnego dodatkowego terminu egzaminu.

2. Formą rekomendowaną dostarczenia zwolnienia do DSL jest przesłanie jego skanu (**wyłącznie z adresu w domenie SGH**) na adres właściwej asystentki toku. Zwolnienie można także dostarczyć do DSL osobiście, z pomocą osób trzecich (do biura podawczego) lub pocztą. Każdorazowo należy dołączyć informacje o studencie, którego zwolnienie dotyczy – imię, nazwisko, numer indeksu, rok, tryb studiów, nazwisko asystenta toku.

3. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu po II terminie sesji, student, który dostarczył w terminie zwolnienie lekarskie (jak opisano w poprzednich punktach), może wystąpić do Dziekana o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu z przedmiotu, jeśli termin egzaminu pokrywał się z datą ważności zwolnienia lekarskiego.

4. O dodatkowy termin egzaminu należy wystąpić wypełniając podanie elektroniczne dostępne w systemie WD lub na odpowiednim druku podania, przygotowanym i udostępnionym przez DSL, przy czym podania złożone poprzez system WD będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, zatem zachęcamy do tej formy aplikowania. Jeśli data wystawienia zwolnienia jest nie wcześniejsza niż 3 dni od momentu przesłania podania przez system WD, skan (czytelne zdjęcie) zwolnienia można dołączyć jako załącznik wypełniając podanie przez system WD (nie ma konieczności wcześniejszego wysyłania zwolnienia e-mailem do asystentki toku).

5. W przypadku podań elektronicznych wysyłanych przez system WD nie ma konieczności dostarczenia do DSL oryginału zwolnienia w momencie składania podania. Student jest jednak obowiązany do trzymania oryginału zwolnienia przez rok od momentu złożenia podania i do dostarczenia oryginału zwolnienia na żądanie dziekana w ciągu roku od dnia złożenia podania. W przypadku podań składanych w formie papierowej, student ma obowiązek załączyć oryginał zwolnienia lub potwierdzoną kopię, jeśli wcześniej taki dokument nie został dostarczony (kopia może być potwierdzana w biurze podawczym DSL podczas składania podania – Student powinien mieć wtedy przy sobie oryginał dokumentu do wglądu).

6. Warunkiem koniecznym skorzystania z uprawnienia wynikającego z nieobecności usprawiedliwionej chorobą jest brak podejścia do jakiegokolwiek egzaminu w SGH w czasie obowiązywania zwolnienia.

C. Przypadki inne

Należy pamiętać, że w przypadku występowania o zgodę na dodatkowy termin egzaminu z powodów innych niż wymienione w pkt. A i B należy każdorazowo przedstawić wiarygodną dokumentację przyczyn podanych we wniosku. W podaniu elektronicznym wysyłanym przez system WD należy załączyć skany (czytelne zdjęcia) dokumentów uzasadniających prośbę o przedłużenie sesji. Student jest jednak obowiązany do trzymania oryginałów ww. dokumentów przez rok od momentu złożenia podania i do dostarczenia ich oryginalnych

wersji na żądanie dziekana w ciągu roku od dnia złożenia podania. Dziekan każdorazowo dokonuje indywidualnej oceny pod kątem wagi przedstawionego powodu.

Komentarz do instrukcji:

- W przypadku choroby, aby skorzystać z możliwości wnioskowania o przedłużenie sesji, podczas zwolnienia nie należy podchodzić do żadnych egzaminów. Innymi słowy, nie można traktować zwolnienia wybiórczo.

- Fakt choroby należy zgłosić w terminie do 3 dni, licząc od dnia następnego od daty wystawienia zwolnienia. Jeśli zwolnienie wystawiono więc np. w dniu 22.01.2017, fakt ten należy zgłosić do dnia 25.01.2017 włącznie (jeśli pocztą – decyduje data stempla). Ważne: samo zgłoszenie posiadania zwolnienia do DSL do niczego nie zobowiązuje ani niczego nie uniemożliwia.

Przykład: student poczuł się źle w dniu 24.01.2017 i dostał zwolnienie do dnia 29.01.2017. W dniu 28.01.2017 ma zaplanowany egzamin. W dniu wystawienia zwolnienia (a najpóźniej do 27.01.2017) przesyła jego skan do asystentki toku w DSL. Jednak 28.01.2017 stwierdza, że czuje się na tyle dobrze, że nie ma przeszkód by pójść na egzamin. Samo zgłoszenie zwolnienia w niczym tu nie przeszkadza i nie ma potrzeby np. zgłaszania rezygnacji z jego wykorzystania – należy po prostu pójść na egzamin. Jeśli jednak ten sam student ma kolejny egzamin także w dn. 29.01.2017 (ostatni dzień obowiązywania zwolnienia) to obecność na egzaminie 28.01.2017 uniemożliwia wykorzystanie zwolnienia do wystąpienia o dodatkowy termin egzaminu za dzień 29.01.2017.

Podsumowując więc, należy pamiętać o zgłoszeniu faktu choroby w terminie i nie korzystać ze zwolnienia w stosunku jedynie do wybranych terminów. Wszystkie inne zasady pisane i zwyczajowe pozostają bez zmian.