

Szanowni Państwo,

W związku z kończącym się semestrem przesyłam garść informacji dla studentów studiów licencjackich w SGH. Część z nich dubluje się w stosunku do poprzednich semestrów – w takiej sytuacji o sprawie piszę hasłowo, a Państwa proszę o zerknięcie do podlinkowanego starszego pisma, jeśli nie pamiętają Państwo szczegółów.

#### 1) Obrony po semestrze letnim 2018/2019

Obrony zaplanowane są na okres 10-26.07.2019 Planowany harmonogram obron zamieszczony jest na stronie

[http://administracja.sgh.waw.pl/pl/DSL/praca\\_licencjacka/harmonogram\\_obron/planowany\\_termin/Strony/default.aspx](http://administracja.sgh.waw.pl/pl/DSL/praca_licencjacka/harmonogram_obron/planowany_termin/Strony/default.aspx) Proszę jednak pamiętać, że ma on charakter warunkowy – aby podejść do egzaminu licencjackiego konieczne jest złożenie pracy w terminie do 31.05.2019r. oraz uzyskanie absolutorium w pierwszym terminie sesji. Warunkiem uzyskania absolutorium jest również wpisanie przez promotora zaliczenia seminarium do protokołu.

Aby ułatwić Państwu proces składania prac, w okresie 27-31.05.2019 wydłużyliśmy dla Państwa godziny przyjmowania prac licencjackich oraz ankiet osobowych:

27.05 (poniedziałek) 12.00-18.00

28.05 (wtorek) 9.00-13.00

29.05 (środa) 12.00-18.00

30.05 (czwartek) 9.00-13.00

31.05 (piątek) 9.00-13.00

Dla osób, które nie zdążą złożyć pracy do końca maja lub nie uzyskają absolutorium przed wakacjami, obrony zostaną zorganizowane jesienią – między drugą połową września a listopadem (w zależności od tego kiedy uzyskają Państwo prawo podejścia do obrony).

Proszę zauważyć, że mają Państwo regulaminowy obowiązek złożenia pracy do końca planowanego okresu studiów. W przypadku studentów obecnego VI semestru termin ten upływa **27.09.2019**. Proszę pamiętać, że niezłożenie pracy w tym terminie oznacza konieczność powtarzania seminarium a tym samym – powtarzania VI semestru, o co należy koniecznie zawniekskować w podaniu złożonym nie później niż 2 tygodnie od końca sesji (II terminu). Jednak proszę pamiętać, że zgodnie z regulaminem studiów, takie powtarzanie może mieć miejsce maksymalnie raz z danego przedmiotu/semestru!

Bardzo proszę, aby sprawdzali Państwo regularnie swoje skrzynki mailowe w domenie SGH (warto nawet teraz ustawić przekierowanie, jeśli wolą Państwo konto na innym serwerze), gdyż to tam będą przychodzić informacje o ostatecznym planowanym terminie.

#### 2) Deklaracje na semestr zimowy

Pełen wykaz terminów deklaracji i opis ich specyfiki (kiedy można się wypisać/dopisać z czego i do czego) znajdują Państwo tu

[http://administracja.sgh.waw.pl/pl/DSL/harmonogramy\\_dekl/Strony/default.aspx](http://administracja.sgh.waw.pl/pl/DSL/harmonogramy_dekl/Strony/default.aspx) Warto pamiętać przy tym o paru zasadach:

- dopisywanie za zgodą wykładowcy odbywa się **wyłącznie** w podanych terminach i jest wyłącznie dobrą wolą wykładowcy. Nie można etapu tego traktować na równi z poprzednimi i używać jako argumentu w pismach do dziekanatu, że „zawnioskowałem, ale wykładowca się nie zgodził” albo

„wykładowca powiedział, że wyrazi zgodę, ale ostatecznie jej w systemie nie kliknął”. Takich podań dostajemy wiele i nie mogą one być rozpatrzone pozytywnie. Warto o tym pamiętać i traktować ten etap tylko jako ewentualne uzupełnienie wolnych miejsc w planie w miarę możliwości, a zapisy realizować zasadniczo do III etapu deklaracji,

- **bardzo ważne:** nie dopisujemy na zajęcia na podstawie papierowych podań, choćby widniała na nich zgoda wykładowcy. Wyjątek od tej reguły stanowią sytuacje, w których np. nastąpiła awaria konta pojedynczego studenta. Wówczas jednak przed pójściem do wykładowcy należy przyjść z podaniem do DSL. Dziekani, jeśli uznają to za adekwatne, dopiszą na podaniu prośbę do wykładowcy o wyrażenie opinii.

- Kolejność odwrotną należy zastosować tylko w sytuacji, kiedy chcą się Państwo dopisać na zajęcia w trybie indywidualnym. Wówczas **jeśli dane zajęcia nie zostały uruchomione na Państwa trybie studiów u żadnego wykładowcy** należy skierować do dziekana podanie o zgodę na ich realizację u wskazanego przez Państwa wykładowcy, a **przed** jego złożeniem należy udać się do wyżej wymienionego wykładowcy i poprosić go o napisanie na podaniu, że wyraża zgodę na poprowadzenie zajęć w trybie indywidualnym. Takie podanie należy złożyć do dziekanatu **na samym początku semestru**. Podania złożone później nie będą rozpatrywane pozytywnie.

- Uczulamy Państwa, że zgodnie z programem studiów są Państwo zobligowani do realizacji określonej liczby ECTS z przedmiotów podstawowych, kierunkowych (dla danego kierunku), specjalnościowych (dla danego kierunku) oraz swobodnego wyboru. Przed ostatnim semestrem studiów (a najlepiej już dużo wcześniej) należy sobie koniecznie swoje punkty posprawdzać. Bardzo wiele jest osób, które o braku 1 czy 3 ECTS do absolutorium dowiadują się na dosłownie miesiąc przed planowaną obroną (albo i mniej niż miesiąc). Proszę pamiętać, że to na Państwu leży obowiązek takiego deklarowania przedmiotów, żeby zrealizować wymagane programy! I tak jak w poprzednim punkcie: nie dopiszemy Państwa na „brakujące” zajęcia w połowie ostatniego semestru studiów – należy o tym pomyśleć wcześniej; najlepiej od razu.

- W przypadku niektórych kierunków dokonały się pewne zmiany programowe, które nawet jeśli podano do szerokiej, publicznej wiadomości, to jednak umknęły uwadze wielu osób. I tak w szczególności zaobserwowaliśmy, że na „Ekonometrię” w najbliższym semestrze zapisało się całkiem sporo studentów kierunku MIESI, dla których przedmiotem kierunkowym nie jest „Ekonometria” lecz „Ekonometria I”. To spora różnica, nawet jeśli wygląda na niewielką. Dlatego proszę wszystkich z Państwa o zweryfikowanie czy realizują Państwo te przedmioty, które realizować Państwo powinny i czy w takiej liczbie, która zapewni absolutorium.

### 3) Kolizje i zwolnienia w sesji

To bardzo ważny punkt. Wszystkich, a w szczególności studentów obecnego VI semestru, jeśli zdarzy się Państwu zachorować w sesji albo zauważyli Państwo już, że w planowanych egzaminach pojawiła się kolizja, proszę o przypomnienie sobie punktu (3) z instrukcji sprzed roku:

[http://administracja.sgh.waw.pl/pl/DSL/Documents/dzieskan/Instrukcja%20dzieskana%20sesja\\_NOW\\_A.pdf](http://administracja.sgh.waw.pl/pl/DSL/Documents/dzieskan/Instrukcja%20dzieskana%20sesja_NOW_A.pdf) (tych, którzy przeczytali ją wówczas szczegółowo uspokajam, że w tym zakresie nic się nie zmieniło).

### 4) Zapisy na seminarium licencjackie w przyszłym roku akademickim

Na seminarium w semestrze **zimowym** można zapisywać się w dniach **28.05-08.10.2019**, zaś na seminarium w semestrze **letnim** – w dniach **30.10.2019-24.02.2020**.

Innymi słowy:

- nie można już dziś zapisać się na seminarium w semestrze letnim przyszłego roku – można napisać do wykładowcy nieformalny mail z prośbą o zarezerwowanie miejsca, można pójść na konsultacje, ale nie można zapisać się już teraz. Zapisując się teraz **zapisują się Państwo na semestr zimowy** przyszłego roku akademickiego. Nie ma w tym nic złego – ba, nawet rozumiem, że chcieliby Państwo napisać pracę i zaliczyć seminarium po V semestrze studiów, a nie po VI. Trzeba to jednak zrobić świadomie – i tylko dlatego pojawia się niniejszy punkt. Innymi słowy: dbamy o terminy i szczegóły.

- nie będzie można się zapisać na seminarium przez papierowe podanie w terminie późniejszym niż pierwszych *dosłownie* kilka pierwszych dni semestru!

5) Coś poszło nie tak?

Niniejszy punkt przeklejam dokładnie z instrukcji sprzed roku. To bardzo ważna kwestia, proszę o zwrócenie na nią uwagi:

Przede wszystkim przypominam Państwu, że mają Państwo obowiązek sprawdzania swojego konta w Wirtualnym Dziekanacie. Przede wszystkim we własnym interesie. Od czasu do czasu zdarza się, że Wykładowca nie wstawi Państwu oceny do protokołu – albo wstawi nie taką jaka się tam powinna znaleźć, bo też jesteśmy ludźmi i czasem się mylimy. Czasem na Państwa koncie nie będzie zaliczenia praktyk, choć powinno. I tak dalej... Przede wszystkim, w ciągu 2 tygodni należy obowiązkowo zweryfikować w Wirtualnym Dziekanacie otrzymaną z egzaminu lub zaliczenia ocenę, a w przypadku problemu – bezzwłocznie skontaktować się z Wykładowcą. To ważne zwłaszcza jeśli obrona jest blisko...

Czasem jednak zdarzy się, że dwója jaka pojawia się w protokole to naprawdę jest Państwa dwója, i naprawdę nie zaliczyli Państwo jakichś zajęć. Co wtedy zrobić? Przede wszystkim pamiętać, że istnieje Regulamin Studiów, który warto dokładnie przeczytać, zwłaszcza kiedy dzieje się coś nietypowego. W tym konkretnym przypadku niezbędne jest złożenie w ciągu 2 tygodni od końca sesji (II terminu) podania o wpis warunkowy lub powtarzanie semestru (w zależności od tego ile przedmiotów Państwo nie zaliczyli).

**Apeluję do Państwa jednak, aby w każdej wątpliwej sytuacji podierać się lekturą Regulaminu, a jeśli to zbyt mało – odwiedzić Asystentkę Toku lub kogoś z Dziekanatów na dyżurze. Internet pełen jest bezwartościowych, bo nieprawdziwych rad w rodzaju „jak ja studiowałem to...”. Regulamin Studiów się zmienia i trzeba o tym pamiętać. My bierzemy odpowiedzialność za to, co Państwu doradzimy, anonimowy „ktoś” w Internecie – już nie, a skutki mogą być naprawdę nieprzyjemne...**

Korzystając z okazji informuję, że od nowego roku akademickiego zmianie ulegnie Regulamin studiów. Zostanie on opublikowany na stronie dziekanatu niezwłocznie po zatwierdzeniu przez władze uczelni.

Mam nadzieję, że sesja upłynie szybko, a wakacje będą cudowne, a my spotkamy się w październiku (poza tymi, którzy za chwilę się obronią – z nimi spotkamy się, mam nadzieję, w lipcu).

Z pozdrowieniami,

Dr hab. Bartosz Witkowski, prof. SGH

Dziekan Studium Licencjackiego