

Informacja o trybie uznawania celów uczenia się (przepisywaniu uzyskanych wcześniej ocen) przez Dziekanat Studium Licencjackiego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

- **Studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020, a którzy byli w przeszłości studentami SGH i wnoszą o uznanie ocen ze zrealizowanych wówczas w SGH przedmiotów**, obowiązuje **Instrukcja Dziekana w sprawie uznawania ocen z przedmiotów zrealizowanych na studiach licencjackich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**
(<http://administracja.sgh.waw.pl/pl/DSL/Documents/I%20rok%202019/Instrukcja%20dziekana%20w%20sprawie%20uznawania%20ocen%20z%20przedmiot%C3%B3w%20zrealizowanych%20w%20SGH.pdf>)
- **Studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 i chcą uzyskać uznanie ocen z przedmiotów zrealizowanych w przeszłości na studiach licencjackich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie** składają wniosek za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu. Stosowne podanie należy złożyć najpóźniej na 2 tygodnie przed zakończeniem I etapu deklaracji semestralnych na semestr kolejny. Niezłożenie podania w podanym powyżej terminem skutkuje brakiem możliwości uznania ocen z przedmiotów obowiązkowych dla danego semestru i koniecznością ich realizacji wraz z pozostałymi studentami. **Uwaga:** dotyczy to wyłącznie sytuacji, w której wnioskujący był w przeszłości studentem SGH, po czym utracił status studenta, a następnie ponownie **został zrekrutowany** na studia. Osoby, które **wznowiły** studia po przerwie nie muszą o nic występować, ponieważ dorobek sprzed przerwania studiów nie ulega żadnej zmianie.
- **Studenci, którzy chcą uzyskać uznanie ocen z przedmiotów zrealizowanych poza SGH** podlegają następującej procedurze:
 1. Student składa wniosek do Dziekana Studium Licencjackiego o uznanie ocen uzyskanych poza SGH
(<http://administracja.sgh.waw.pl/pl/DSL/druki/Strony/default.aspx>)

2. Warunkiem ubiegania się o przepisanie przedmiotu, zdanego nie później niż w okresie pięciu lat akademickich poprzedzających rozpoczęcie procedury, jest:
 - a) załączenie do wniosku sylabusu zrealizowanego przedmiotu wraz z informacją o jego wymiarze czasowym,
 - b) potwierdzenie uzyskanej oceny na egzaminie (zaświadczenie poświadczone przez odnośny Dziekanat),
 - c) dostarczenie innych dokumentów, o które może poprosić koordynator przedmiotu lub Dziekan Studium.
3. Po zgromadzeniu wymaganych dokumentów (o których mowa w punkcie 2) student powinien uzyskać u koordynatora przedmiotu opinię odnośnie możliwości przepisania przedmiotu.
4. Komplet dokumentów zgodnie z punktem 2, student składa w Dziekanacie.
5. Po podjęciu decyzji przez Dziekana, Student informowany jest o niej przez DSL.
6. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej procedurze, decyzję ostateczną co do trybu i rozstrzygnięcia w sprawie podejmuje Dziekan.
7. Termin złożenia kompletnego wniosku do dziekanatu o przepisanie ocen w semestrze zimowym upływa **21 października**, natomiast w semestrze letnim – **15 marca**.