

Szanowni Studenci,

w celu usprawnienia procesu obsługi w Dziekanacie Studium Licencjackiego, efektywnego rozpatrywania Waszych spraw oraz aby podejmowane decyzje były obiektywne i zgodne z obowiązującymi na SGH przepisami, przygotowana została poniższa instrukcja. Stosowanie się do zamieszczonych wskazówek ułatwi wszystkim zainteresowanym dobrą współpracę.

1. Każde podanie w sprawie studenckiej, student składa osobiście w biurze podawczym (w tym podania skierowane do Rektora lub Prorektora). Dziekani na dyżurach przyjmują podanie wyłącznie w sytuacjach szczególnych, po uprzedniej konsultacji z asystentką toku, która z uwagi na np. stopień skomplikowania sprawy i potrzebę osobistych wyjaśnień zaleciła osobiste zgłoszenie się z podaniem na dyżur dziekański. W innych wypadkach podania podczas dyżurów nie będą przyjmowane. Dzięki temu podczas dyżurów dziekańskich będziemy w stanie poświęcić więcej czasu tym, którzy naprawdę go potrzebują.

2. Podanie musi zawierać uzasadnienie, w tym powołanie się na konkretny zapis Regulaminu studiów bądź stosownego aktu obowiązującego na Uczelni (regulamin studiów dostępny jest na stronie: <http://administracja.sgh.waw.pl/pl/DSL/zasady/regulamin/Strony/default.aspx>). Dobre uzasadnienie to uzasadnienie prawdziwe i konkretne, a konieczność jego załączenia wynika z przepisów.

3. Wszelkich informacji na temat podania udziela asystentka roku. Pytania można zadawać mailowo (korespondencja z adresu w domenie sgh.waw.pl), telefonicznie, osobiście (w godzinach obsługi studentów).

4. Wszelkie podania dotyczące dopisania do przedmiotu musi zawierać podpis prowadzącego dane zajęcia. W przypadku przedmiotu do którego prowadzone są ćwiczenia podanie musi zawierać dodatkowo także zgodę prowadzącego wskazaną grupę ćwiczeniową oraz jej numer znajdujący się w harmonogramie zajęć. W przypadku niektórych przedmiotów (jak np. ekonometria) zgod na dopisanie udziela w imieniu wykładowców koordynator przedmiotu - w takim wypadku na podaniu o dopisanie do zajęć znajdować się musi zgoda koordynatora.

Uwaga: podpis prowadzącego nie oznacza zgody Dziekana!

5. Student ma obowiązek składania deklaracji semestralnych elektronicznie poprzez system wirtualnego dziekanatu (harmonogram deklaracji dostępny jest na stronie: http://administracja.sgh.waw.pl/pl/DSL/harmonogramy_dekl/Strony/default.aspx).

6. W każdym semestrze student zobowiązany jest zadeklarować przedmioty za 30 punktów ECTS (zadeklarowane przedmioty, łącznie ze zrealizowaną w semestrach wcześniejszych liczbą punktów ECTS, muszą umożliwić uzyskanie co najmniej minimum punktów ECTS koniecznych do uzyskania wpisu na kolejny semestr, równych $30 \times N$, gdzie N równa się liczbie zrealizowanych semestrów w uwzględnieniem semestru realizowanego).

Dziekanat Studium Licencjackiego