

INSTRUKCJA DZIEKANA

W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD ORGANIZACJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA STUDIACH II STOPNIA

w roku akademickim 2018/2019

Na podstawie § 39 ust. 9 Regulaminu Studiów Pierwszego i Drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie wprowadzam następujące zasady organizacji egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia:

I. Wyodrębnia się następujące grupy studentów:

- A. Studenci IV sem. w semestrze letnim roku akad. 2017/18, którzy uzyskali absolutorium, nie mają zaległych opłat za studia oraz złożyli pracę dyplomową do 25.09.2018 r. ocenioną pozytywnie przez promotora.
- B. Studenci, którzy uzyskali absolutorium przed 25 września 2018 r. i nie przystąpili do egzaminu magisterskiego z ekonomii, oraz ci, którzy przed 25 września 2018 r. nie zdali egzaminu z ekonomii w I terminie i przysługuje im prawo do II terminu.
- C. Studenci IV sem. w semestrze letnim w roku akad. 2017/2018, którzy uzyskali zgodę na przedłużenie złożenia pracy magisterskiej do 3 miesięcy.
- D. Studenci, którzy od 29 września 2018 r. są na IV semestrze studiów i złożą pracę magisterską do 22.02.2019 r.
- E. Studenci, którzy od 23 lutego 2019 r. studiują na IV sem. i złożą pracę magisterską do 30 czerwca 2019 r.
- F. Studenci, którzy od 23 lutego 2019 r. są na IV sem. studiów i złożą pracę pomiędzy 1 lipca a 27 września 2019 r.

II. Wprowadzam następujący harmonogram egzaminów magisterskich dla poszczególnych grup studentów:

Grupa studentów	TERMINY		
	OSTATECZNY TERMIN ZŁOŻENIA PRACY	TERMIN EGZAMINU Z EKONOMII	OBRONA PRACY MAGISTERSKIEJ
A	25.09.2018	10–22.12.2018	10–30.01.2019
B	Nie dotyczy	10–22.12.2018	10–30.01.2019
C	23.12.2018	4–8.02.2019	4–22.03.2019
D	22.02.2019	20–22.03.2019	15–18.04.2019
E	30.06.2019	20–30.07.2019	10–27.09.2019
F	27.09.2019	10–22.12.2019	10–30.01.2020

III. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

1. Studenci składają prace magisterskie w Dziekanacie Studium Magisterskiego zgodnie z terminami zawartymi w punkcie II.
2. Podczas składania praca studenta wraz z dokumentami jest weryfikowana przez asystentkę toku pod kątem zgodności z wymogami wynikającymi z zarządzenia Rektora nr 45 z 2017 r. w sprawie prac dyplomowych.
3. Po pozytywnej weryfikacji pracy magisterskiej wraz z dokumentami, praca kierowana jest do recenzji. Recenzenta pracy wyznacza Dziekan.
4. Po wysłaniu pracy do recenzji następuje proces rozliczania studenta z toku studiów.
5. Po złożeniu pracy student, który spełni warunki wyszczególnione w pkt. 8, ma obowiązek zapisać się na egzamin z ekonomii w pierwszej sesji egzaminacyjnej z ekonomii przypadającej po terminie złożenia pracy.
6. O wypełnieniu warunków zawartych w pkt. 8 i dopuszczeniu do egzaminu z ekonomii student dowiadyuje się z komunikatu wysyłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres w domenie @sgh.waw.pl, w którym zawarta jest informacja o dotychczas sposobu zapisania się na egzamin pisemny z ekonomii, co jest jednoznaczne z dopuszczeniem do tego egzaminu.
7. Student samodzielnie dokonuje wyboru terminu egzaminu spośród dostępnych w systemie elektronicznym możliwości w ramach przysługującej mu sesji (por. pkt. 5)
8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie absolutorium,
 - b) niezaleganie z wpłatami na rzecz Uczelni,
 - c) wpłynięcie w formie papierowej do Dziekanatu Studium Magisterskiego pozytywnej recenzji pracy magisterskiej.
9. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego student zgłasza się do dziekanatu w celu uzupełnienia, bądź wyjaśnienia powstałych zaległości. W tym przypadku realizacja dalszej procedury zostaje zawieszona do chwili spełnienia wszystkich warunków określonych w punkcie 8.
10. O ewentualnych problemach związanym z rozliczeniem i dopuszczeniem do egzaminu student informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie @sgh.waw.pl.

IV. Szczegółowa organizacja egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - a) egzaminu pisemnego z ekonomii,
 - b) obrony pracy dyplomowej.

2. Egzamin z ekonomii ma charakter pisemny, trwa 60 minut i polega na udzieleniu odpowiedzi na dwa pytania związane z kierunkowymi efektami kształcenia.
3. Zestaw pytań dostępny jest na stronie internetowej Dziekanatu Studium Magisterskiego w zakładce „Praca magisterska”.
4. Wyniki egzaminu wprowadzane są do systemu elektronicznego i będą widoczne w Wirtualnym Dziekanacie.
5. Studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów egzaminu z ekonomii. W przypadku niezaliczenia, bądź nieprzystąpienia do egzaminu z ekonomii w I terminie student zapisuje się na drugi egzamin w kolejnej, najbliższej sesji egzaminów z ekonomii.
6. Niezapisanie się przez studenta lub nieprzystąpienie do egzaminu w najbliższej sesji z ekonomii traktowane jest jako utrata I terminu.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na przystąpienie do egzaminu z ekonomii w terminie innym, aniżeli wskazane w pkt. II.
8. W przypadku uzyskania dwóch ocen negatywnych z egzaminu z ekonomii, następuje skreślenie z listy studentów.
9. Po zdanym egzaminie z ekonomii Dziekan Studium Magisterskiego wyznacza termin obrony pracy dyplomowej.
10. Obrona pracy dyplomowej trwa 20 minut.
11. O terminie obrony student powiadamiany jest na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie SGH.
12. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na przystąpienie do obrony pracy dyplomowej w innym terminie, aniżeli wskazane w pkt. II dla właściwej grupy studentów.
13. W przypadku uzyskania oceny negatywnej z obrony, termin poprawkowej obrony pracy dyplomowej wyznaczany jest w następnej sesji obron prac dyplomowych, licząc od daty przeprowadzenia niezdanego egzaminu

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 16 października 2018 r.