

INSTRUKCJA DZIEKANA

W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD ORGANIZACJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA STUDIACH II STOPNIA

w roku akademickim 2017/2018

Na podstawie § 39 ust. 9 Regulaminu Studiów Pierwszego i Drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie wprowadzam następujące zasady organizacji egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia:

I. Wyodrębnia się następujące grupy studentów:

- A. Studenci IV sem. roku akad. 2016/17, którzy uzyskali absolutorium, nie mają zaległych opłat za studia oraz złożyli pracę dyplomową do 29.09.2017 r. ocenioną pozytywnie przez promotora.
- B. Studenci, którzy od 1 października 2017 r. wznawiają studia na IV semestrze po skreśleniu z listy studentów;
- C. Studenci, którzy od 1 października 2017 r. są na IV semestrze studiów magisterskich i nie znajdują się w grupie B;
- D. Studenci, którzy od 1. października 2017 r. są na III sem. i wybrali promotora pracy magisterskiej do 30.09.2017 r.
- E. Studenci, którzy od 1. października 2017 r. studiują na III sem. i zadeklarowali wybór promotora pracy magisterskiej po 30.09.2017 r.

II. Sposób organizacji seminarium i egzaminu magisterskiego dla poszczególnych grup studentów uzależniony jest od terminu zapisania się na seminarium magisterskie i złożenia pracy:

- Grupa A: obowiązują zasady składania pracy magisterskiej i egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem Studiów z dnia 29 kwietnia 2015 r.
- Grupy B i E: obowiązują zasady składania pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego zgodnie z Regulaminem studiów z dnia 12 kwietnia 2017 r.
- Grupy C i D: w przypadku składania pracy magisterskiej obowiązują zasady zgodnie z Regulaminem Studiów z dnia 29 kwietnia 2015 r., zaś egzamin magisterski zorganizowany jest na zasadach Regulaminu studiów z dnia 12 kwietnia 2017 r.

III. W związku z tym wprowadzam następujące terminy obowiązujące poszczególne grupy studentów:

Grupa studentów	TERMINY			
	OSTATECZNY TERMIN ZŁOŻENIA PRACY	PIERWSZY TERMIN EGZAMINU Z EKONOMII	ZAMKNIĘCIE PROTOKOŁÓW EGZAMINÓW Z EKONOMII	OBRONA PRACY MAGISTERSKIEJ
A	29.09.2017	nie dotyczy	nie dotyczy	do końca 12.2017
B	23.11.2017	3–5.01.2018	1.02.2018	19–23.02.2018
C	23.02.2018	23–30.03.2018	22.04.2018	9–23.05.2018
D	28.09.2018	5.11–10.11.2018	3.12.2018	17.12–10.01.019
E	30.06.2018	20–30.07.2018	19.08.2018	10–28.09.2018

IV. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

1. Studenci składają prace magisterskie w Dziekanacie Studium Magisterskiego zgodnie z terminami zawartymi w punkcie III.
2. Podczas składania praca studenta wraz z dokumentami jest weryfikowana przez asystentkę toku pod kątem zgodności z wymogami wynikającymi z zarządzenia Rektora nr 45 z 2017 r. w sprawie prac dyplomowych.
3. Po pozytywnej weryfikacji pracy magisterskiej wraz z dokumentami praca kierowana jest do recenzji. Recenzenta pracy wyznacza Dziekan.
4. Po wysłaniu pracy do recenzji następuje proces rozliczania studenta z toku studiów.
5. Student po złożeniu pracy ma obowiązek zapisać się na egzamin z ekonomii. Student samodzielnie dokonuje wyboru terminu egzaminu spośród dostępnych w systemie elektronicznym możliwości. Zapisanie się na egzamin ma charakter wstępny. Termin zostanie potwierdzony, a student dopuszczony do egzaminu jedynie wtedy, gdy spełni warunki wyszczególnione w pkt. 6.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie absolutorium,
 - b) niezaleganie z wpłatami na rzecz Uczelni,
 - c) uzyskanie pozytywnej oceny z recenzji pracy magisterskiej.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego student zgłasza się do dziekanatu w celu uzupełnienia, bądź wyjaśnienia powstałych zaległości. W tym przypadku realizacja dalszej procedury zostaje zawieszona do chwili spełnienia wszystkich warunków określonych w punkcie 6.
8. O wynikach rozliczenia dotyczących:
 - a) absolutorium,

- b) kwestii finansowych,
- c) oceny z recenzji pracy

student informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie @sgh.waw.pl.

V. Szczegółowa organizacja egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - a) egzaminu pisemnego z ekonomii,
 - b) obrony pracy dyplomowej.
2. Egzamin z ekonomii ma charakter pisemny, trwa 45 minut i polega na udzieleniu odpowiedzi na dwa pytania związane z kierunkowymi efektami kształcenia.
3. Zestaw pytań dostępny jest na stronie internetowej Dziekanatu Studium Magisterskiego.
4. Wyniki egzaminu wprowadzane są do systemu elektronicznego. Jego wyniki będą widoczne na stronie internetowej Dziekanatu Studium Magisterskiego.
5. Studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów egzaminu z ekonomii. W przypadku niezaliczenia, bądź nieprzystąpienia do egzaminu z ekonomii w I terminie student zapisuje się na drugi egzamin w kolejnej, najbliższej sesji egzaminów z ekonomii.
6. Niezapisanie się przez studenta lub nieprzystąpienie do egzaminu w najbliższej sesji z ekonomii traktowane jest jako utrata I terminu.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na przystąpienie do egzaminu z ekonomii w terminie innym, aniżeli wskazane w pkt. III.
8. W sytuacji uzyskania dwóch ocen negatywnych z egzaminu z ekonomii – studentowi przysługuje prawo do powtarzania IV semestru studiów z jednoczesnym obowiązkiem zaliczenia przedmiotu ekonomicznego wskazanego przez Dziekana.
9. Po zdanym egzaminie z ekonomii Dziekan Studium Magisterskiego wyznacza termin obrony pracy dyplomowej.
10. Obrona pracy dyplomowej trwa 20 minut.
11. O terminie obrony student powiadamiany jest na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie SGH.
10. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na przystąpienie do obrony pracy dyplomowej w innym terminie, aniżeli wskazane w pkt. II dla właściwej grupy studentów.
11. Termin poprawkowej obrony pracy dyplomowej wyznaczany jest w następnej sesji obron prac dyplomowych, licząc od daty przeprowadzenia niezdanego egzaminu.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 2 października 2017 r.