

**PROCEDURY REALIZACJI
MAGISTERSKICH PROGRAMÓW PODWÓJNEGO DYPLOMU (MPPD)
W SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE**

Studia magisterskie w ramach magisterskich programów podwójnego dyplomu (MPPD) są realizowane zgodnie z treścią umów zawartych pomiędzy Szkołą Główną Handlową w Warszawie (SGH) a uczelniami partnerskimi.

§ 1

Kwalifikacja do programów MPPD w SGH

1. Kwalifikacja do programów MPPD w SGH odbywa się raz w roku.
2. Do kwalifikacji w ramach programów MPPD w SGH mogą przystąpić:
 - 1) studenci stacjonarnych studiów magisterskich, rozpoczynający studia w semestrze zimowym – po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia magisterskie;
 - 2) studenci stacjonarnych studiów magisterskich, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim – po pierwszym semestrze studiów magisterskich.
3. W przypadku, gdy kwalifikacja przeprowadzona jest przed uzyskaniem przez kandydata dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (uzyskaniem tytułu licencjata lub równoważnego), ma ona charakter warunkowy. Jeśli student zakwalifikowany warunkowo do MPPD nie uzyska statusu studenta stacjonarnych studiów magisterskich w SGH, to w efekcie nie spełnia warunku kwalifikacji do MPPD.
4. Zasady studiowania wykraczające poza treść umów określa Regulamin studiów oraz inne dokumenty dotyczące realizacji studiów w SGH.
5. Liczba miejsc na dany MPPD jest określona zgodnie z limitem zapisanym w umowie o utworzeniu MPPD z uczelnią partnerską.

§ 2

Zasady kwalifikacji studentów do MPPD

1. Termin składania aplikacji i wykaz wymaganych dokumentów aplikacyjnych na dany MPPD są ogłaszane na stronie internetowej Centrum Programów Międzynarodowych (CPM) (aktualny adres – <http://www.sgh.waw.pl/crpm /so/ddp/>).
2. Kwalifikację do MPPD przeprowadzają komisje kwalifikacyjne z udziałem przedstawicieli CPM i Dziekanatu Studium Magisterskiego (DSM) oraz zagranicznej uczelni partnerskiej (jeżeli wynika to z podpisanej umowy o utworzeniu MPPD lub ustaleń dotyczących kwalifikacji w danym roku akademickim).
3. W procesie kwalifikacji do MPPD w SGH stosuje się uzgodnione przez partnerów MPPD podstawowe kryteria zapisane w umowach o realizacji programów. Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji do MPPD dostępne są na stronie internetowej (aktualny adres – <http://www.sgh.waw.pl/crpm /so/ddp/>).
4. Komisja kwalifikacyjna ma prawo ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacyjne na dany MPPD, a także obowiązek określenia i poinformowania o przyjętym systemie wag do uzgodnionych kryteriów oceny kandydatów przed rozpoczęciem rozmów kwalifikacyjnych.
5. Podpisane przez wszystkich członków komisji kwalifikacyjnej listy zakwalifikowanych do programu, komisja kwalifikacyjna przekazuje do DSM.
6. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie list, o których mowa w § 2 ust. 5, CPM przesyła do uczelni partnerskiej.

§ 3

Rejestracja studentów MPPD w dwóch uczelniach

1. Podstawą przyjęcia studenta MPPD z uczelni zagranicznej na studia w SGH jest podpisana przez koordynatora akademickiego uczelni partnerskiej i przekazana do SGH lista studentów zakwalifikowanych do MPPD.
2. Student zakwalifikowany do MPPD zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w wewnętrznych aktach prawnych SGH.
3. Podstawą przyjęcia na okres studiów w SGH studentów z uczelni partnerskiej jest decyzja dziekana Studium Magisterskiego (dziekan SM) o przyjęciu studenta uczelni

partnerskiej na studia magisterskie w SGH, której wzór stanowi załącznik do procedur realizacji magisterskich programów podwójnego dyplomu (MPPD) w SGH.

4. Student SGH zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów wymaganych przez zagraniczną uczelnię partnerską, niezbędnych do rejestracji na okres studiów w tej uczelni. Za uzgodnienie terminu i formy przekazania dokumentów odpowiada w CPM koordynator administracyjny właściwego MPPD w SGH.

§ 4

Zapisy studentów MPPD na zajęcia w SGH

1. Studenci programów MPPD deklarują zapisy na przedmioty realizowane w SGH zgodnie z obowiązującymi w SGH zasadami; przy czym studenci z partnerskich uczelni mają prawo korzystać z pomocy technicznej CPM i DSM.
2. Plan zajęć na dany semestr dla studentów MPPD ustalany jest na podstawie Learning Agreement (LA) opracowanego w oparciu o zapisy umowy o MPPD.
3. Indywidualne kwestie dotyczące planu zajęć dla studentów MPPD wymagają akceptacji dziekana SM.

§5

Zasady realizacji programów MPPD w SGH

1. Student MPPD zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów i innych elementów planu studiów danego MPPD określonych w umowie o MPPD, np. obowiązkowej praktyki.
2. Student MPPD zwolniony jest w SGH z obowiązkowego uczestnictwa w lektoratach z języków obcych. Student może, na takich samych zasadach jak wszyscy studenci SGH, podjąć naukę języka obcego w SGH realizowaną na studiach magisterskich, jednak na poziomie nie niższym niż B2. Zdany egzamin z języka obcego wykazywany jest w suplemencie do dyplomu.
3. Student MPPD zobowiązany jest na początku drugiego roku studiów dokonać wyboru jednej z dwóch uczelni w ramach danego MPPD, w której przygotowuje pracę magisterską lub jej odpowiednik. Student składa pisemną deklarację o wyborze seminarium magisterskiego zgodnie z zasadami ogólnie obowiązującymi w wybranej uczelni.

§ 6

Przygotowanie dyplomowej pracy magisterskiej

1. Praca magisterska powinna być napisana w języku studiów danego MPPD – zgodnie z zawartą umową.
2. Praca magisterska musi być przygotowana zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni, w której powstaje.

§ 7

Złożenie dyplomowej pracy magisterskiej i egzamin dyplomowy

1. Student dokonuje wyboru promotora pracy magisterskiej spośród kadry dydaktycznej w wybranej uczelni zgodnie z zapisem § 5 ust. 3. Recenzent pracy wyznaczany jest z uczelni partnerskiej. Recenzent do opinii o pracy magisterskiej dołącza dwa pytania z zakresu problematyki pracy.
2. W uczelni, w której pisana jest praca magisterska, student składa dwa egzemplarze pracy magisterskiej – po jednym dla każdej uczelni.
3. Egzamin magisterski studenta MPPD odbywa się zgodnie ze standardami uczelni, w której student przygotowuje i składa pracę magisterską.
4. Obrona pracy magisterskiej w SGH odbywa się w języku, w którym praca została napisana.
5. Recenzent może uczestniczyć w egzaminie magisterskim przeprowadzanym w formie wideokonferencji lub przy wykorzystaniu innej formy techniki cyfrowej umożliwiającej transmisję obrazu i dźwięku (np. Skype).
6. Zgodnie z zapisami umów o MPPD każda z uczelni, po stwierdzeniu spełnienia wymagań warunkujących uzyskanie dyplomu, wystawia własny dyplom i suplement. Suplement zawiera zestawienie ocen z poszczególnych przedmiotów otrzymanych w toku studiów wraz z wykazem dodatkowej działalności studenta zgodnie z właściwymi przepisami określającymi zasady dyplomowania. Niespełnienie przez studenta zapisanych w umowie wymogów jednej uczelni oznacza brak prawa do dyplomu tej uczelni.

§ 8

Rozliczenie studenta

1. Student MPPD powinien uzyskać minimum 120 punktów ECTS w ciągu planowanego okresu studiów w obu uczelniach partnerskich, chyba że z uwagi na konieczność spełnienia wymagań w tych uczelniach niezbędne jest uzyskanie więcej niż 120 punktów ECTS. Nadwyżka uzyskanych punktów ECTS dla studentów MPPD wynikająca z realizacji wymagań danego programu jest nieodpłatna – z wyłączeniem studentów studiujących na kierunkach odpłatnych, dla których obowiązują dodatkowe opłaty za każdy dodatkowy ECTS poza punktami uzyskanymi w uczelni partnerskiej (zgodnie z tabelą opłat obowiązujących na dany rok akademicki).
2. Studenta MPPD obowiązuje odpłatność za przedłużenie czasu studiów w uczelni, w której realizuje on brakujące elementy planu studiów MPPD, zgodnie z zasadami opłat obowiązującymi w tej uczelni.
3. Na podstawie zawieranych w SGH umów o MPPD oraz LA, CPM we współpracy z Centrum Informatycznym przygotowuje, słownik realizowanych przedmiotów, w oparciu o który w DSM następuje rozliczenie wyników studiów w ramach MPPD.
4. Pełnomocnik Rektora ds. programów podwójnego dyplomu przekazuje do DSM dokumenty potwierdzające wyniki uzyskane przez studentów MPPD w uczelni partnerskiej, poświadczając własnym podpisem ich zgodność z zapisami zawartymi w umowie.
5. Dziekan SM dokonuje przeniesienia wyników studiów uzyskanych przez studentów MPPD w uczelni partnerskiej. Podstawą do uznania wyników studenta są potwierdzające je dokumenty uczelni partnerskiej, podpisane przez właściwego dziekana tej uczelni, których prawidłowość została potwierdzona własnoręcznym podpisem przez pełnomocnika Rektora ds. programów podwójnego dyplomu.
6. Przeniesienie wyników z okresu studiów zrealizowanych w uczelniach partnerskich odbywa się na podstawie ocen i punktów ECTS tam uzyskanych, z uznaniem zamienników z obowiązującego planu danego MPPD zawartego w załączniku do umowy.
7. Rozliczenie wyników studiów studentów MPPD odbywa się semestralnie, chyba że jest to niemożliwe z uwagi na odmienny system organizacji roku akademickiego w uczelni

partnerskiej. Wówczas, na podstawie decyzji dziekana SM, rozliczenie studentów może odbywać się w systemie rocznym.

8. Lista zamienników w danym MPPD jest ustalona przez pełnomocnika Rektora ds. programów podwójnego dyplomu dla przedmiotów podstawowych oraz kierunkowych. Dla przedmiotów swobodnego wyboru student MPPD powinien uzyskać akceptację prowadzącego zajęcia z przedmiotu, o którego uznanie za zamiennik z danego MPPD stara się, przedstawiając przetłumaczony sylabus przedmiotu zaliczonego w uczelni partnerskiej. Decyzja o uznaniu zamiennika jest akceptowana przez dziekana SM.
9. Pełnomocnik Rektora ds. programów podwójnego dyplomu po otrzymaniu wydruku z systemu obsługi studenta ALBS, zaliczonych przez studenta przedmiotów w SGH, zatwierdza całość zrealizowanego programu, zgodnie z właściwą umową i opatruje zapisem „zrealizowany zgodnie z programem” i czytelnym podpisem wraz z odpowiednią pieczęcią.

§ 9

Pozostałe warunki

1. Studenci nie ponoszą opłat za udział w MPPD na kierunkach studiów realizowanych na studiach stacjonarnych magisterskich z wyłączeniem odpłatnych kierunków, gdzie studia są odpłatne zgodnie z przepisami określonymi w wewnętrznych aktach prawnych SGH.
2. W przypadku studentów studiujących na kierunkach nieodpłatnych, którzy rozpoczęli studia magisterskie w semestrze letnim, a do programu MPPD przystąpili po pierwszym semestrze, związane z realizacją programu przedłużenie studiów o jeden semestr jest nieodpłatne.
3. Wszyscy studenci MPPD (zarówno zakwalifikowani w SGH, jak i w uczelni partnerskiej danego MPPD), zgodnie z Regulaminem studiów ponoszą, określone w wewnętrznych aktach prawnych SGH, opłaty administracyjne obowiązujące w SGH (koszt legitymacji studenckiej, dyplomu, przedłużenia studiów itp.). Analogicznie wszyscy studenci MPPD ponoszą obowiązujące opłaty administracyjne w uczelni partnerskiej danego MPPD w okresie realizowanych tam studiów.
4. Studenci MPPD mogą korzystać z dofinansowania na wyjazd w ramach realizowanej wymiany programu Erasmus zgodnie z ogólnie obowiązującymi dla tego programu zasadami – jeden raz w okresie całych studiów. Oznacza to, że studenci MPPD, którzy

na studiach licencjackich skorzystali z dofinansowania wyjazdów na wymianę w ramach programu Erasmus, nie mają prawa do dofinansowania wyjazdu z tego programu na okres studiów w zagranicznej uczelni w ramach MPPD.

5. Studenci MPPD ponoszą z własnych środków koszty: podróży do uczelni partnerskiej, zakwaterowania w okresie studiów za granicą oraz utrzymania.
6. Studenci MPPD mogą ubiegać się o stypendia socjalne zarówno za wyniki w nauce, jak i za osiągnięcia w SGH albo w uczelni partnerskiej na podstawie ogólnie obowiązujących zasad, zgodnie z uprawnieniami studenckimi obowiązującymi w danym kraju.
7. Studenci MPPD mają obowiązek zapoznania się przed wyjazdem na okres studiów do uczelni partnerskiej z zasadami realizacji MPPD obowiązującymi w uczelni partnerskiej danego MPPD. Zasady te są prezentowane na stronie internetowej uczelni partnerskiej.
8. Studenci MPPD przyjeżdżający do SGH z uczelni partnerskiej na czas studiów określony w umowie o MPPD podlegają ustalonym przez ich uczelnię macierzystą procedurom zaliczenia okresu studiów za granicą.
9. W sprawach dotyczących realizacji MPPD decyzje dotyczące studentów MPPD podejmuje dziekan SM po uzyskaniu opinii pełnomocnika Rektora ds. programów podwójnego dyplomu.
10. Wszystkich studentów MPPD w SGH obowiązuje podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia.