

Warszawa, dnia

.....
(PESEL)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(telefon)

.....
(jednostka organizacyjna / stanowisko /
emeryt / rencista / inna osoba uprawniona)

**Wniosek o dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach
oraz innych formach wychowania przedszkolnego z ZFŚS SGH**

Proszę o przyznanie dofinansowania w roku

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób.

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na członka rodziny¹ w poprzednim roku kalendarzowym
mieści się w przedziale:^{2,3}

- do 2135,76 zł (I grupa dochodowa)
 od 2135,77 zł do 2990,06 zł (II grupa dochodowa)

Proszę o przyznanie dofinansowania opieki nad dziećmi⁴:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Forma wychowania przedszkolnego (żłobek, przedszkole, inne) ⁵	Wypełnia pracownik Działu Socjalnego
				Kwota dofinansowania
1.				
2.				
3.				
4.				
Łączna kwota dofinansowania				

.....
(podpis pracownika Działu Socjalnego)

Wypłata świadczenia nastąpi po przedstawieniu w Dziale Socjalnym oryginałów rachunków, potwierżeń, przelewów lub druków KP dokumentujących opłaty za pobyt dziecka w ww. formie wychowania przedszkolnego w miesiącu, w którym dokonano zapłaty lub w następnym.⁶

Prawdziwość wyżej podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej ZFŚS SGH i odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 lub 3 KK).

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Średni miesięczny dochód należy obliczyć zgodnie z § 5 Regulaminu ZFŚS SGH. Przez średni miesięczny dochód na członka rodziny rozumie się zgłoszony do opodatkowania dochód pomniejszony w szczególności o odprowadzone obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz kwotę podatku należnego, podzielony przez 12 miesięcy i przez liczbę członków rodziny.

Do dochodu wlicza się między innymi: dochody pracownika osiągnięte w Uczelni i poza nią oraz dochody małżonka i dzieci (zarówno ze stosunku pracy jak i innych tytułów), emerytury, renty oraz świadczenia alimentacyjne.

² W przypadku składania pierwszego wniosku o dofinansowanie w danym roku należy załączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu (np.: kopię zeznania podatkowego – patrz § 6 Regulaminu ZFŚS SGH).

³ Dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego przysługuje tylko pracownikom SGH, których średni miesięczny dochód na członka rodziny mieści się w I albo II grupie dochodowej.

⁴ Dofinansowanie opieki przysługuje dzieciom wnioskodawcy do 6 roku życia.

⁵ Wpisać właściwe.

⁶ Brak dostarczenia potwierdzenia w wyznaczonym terminie będzie rozumiany jako rezygnacja z opieki nad danym dzieckiem w realizowanej formie wychowania przedszkolnego.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (ZFŚS SGH)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym wniosku i załączonej do niego dokumentacji przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie w celach związanych z przyznawaniem świadczenia z ZFŚS SGH.

<p>..... (miejscowość i data)</p>	<p>..... (podpis wnioskodawcy)</p>
<p>..... (miejscowość i data)</p>	<p>Podpisy członków rodziny wnioskodawcy lub innych osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, których dane zostały podane we wniosku lub załączonej do niego dokumentacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS SGH, na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, tel.: 22 564 9804.
- W SGH został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@sgh.waw.pl.
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe (dotyczące Pani/Pana, członków Pani/Pana rodziny oraz innych osób pozostających z Panią/Panem we wspólnym gospodarstwie domowym) przetwarzane będą w celach związanych z przyznawaniem świadczenia z ZFŚS SGH na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191, z późn. zm.), a także w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej oraz ustalenia praw osoby uprawnionej do danego świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS SGH.
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji świadczenia, tj.:
 - w celach związanych z przyznawaniem świadczenia – do momentu upływu przedawnienia roszczeń;
 - w celach podatkowych i rachunkowych – w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.